



T.C.
SOMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 72735755-903.06.01-E.5256203
Konu :2016 Yılı Haziran-Temmuz Ayı
Emeklilik İşlemleri

11.05.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 19/03/2012 tarih ve B.08.0.İKG.0.04.00.00.911/13229-2012-15 Sayılı Genelge.

Okul/Kurumunuzda görev yapmakta olan Öğretmenlerin emeklilik işlemleri, Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün ilgi genelgesinde belirtildiği şekilde " **Haziran ve Temmuz ayları içinde yapılır.** " denildiğinden emekliye ayrılmak isteyen öğretmenlerin müracaatlarının Mayıs ayı içinde görevli oldukları Okul ve Kurumlarına yapmaları gerekmektedir. Okul ve Kurumlar da emekli olacak öğretmenlerin bilgilerini **HİTAP ve MEBBİS** Programından kontrol ettikten sonra bu müracaatları Müdürlüğümüze göndereceklerdir.

Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 10/12/1999 tarih ve 124856 Sayılı yönergesindeki 3. Maddesinin 2.Paragrafında da "**Emekliliklerinin kendilerine tebliğ edilmesinden sonra ileri sürecekleri hastalık raporu ve benzeri özürler, ilgililerin kurumlarıyla ilişkilerinin kesilmesi için tanınan 30 günlük (temmuz ayı sonu itibariyle) yasal sürenin aşılmasına gerekçe oluşturmayacaktır.İstekleri ile bu süre içinde kurumlarıyla ilişkilerini kesmemiş olanların idari işleyiş çizgisinde 30 günün sonunda ilişkileri kesilecek ve durumları yukarıda belirtildiği biçimde T.C Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'ne bildirilecektir.**" denilmektedir.

İlgi genelgeler doğrultusunda işlem yapılmasını, **01 HAZİRAN ve 31 TEMMUZ** aylarında emekliye ayrılmak isteyen Eğitim Öğretim Hizmetleri Personelinin Mayıs ayı içinde (15-30 Mayıs tarihleri arasında) Okul ve Kurumlarına aşağıda açıklanan belgeleri hazırlayarak başvuruda bulunmalarını, yapılan başvuruların en geç **27 MAYIS 2016** tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

Emekli adaylarının mağdur olmaması için emeklilik evraklarının eksiksiz olarak gönderilmesi, aksi halde evrakların yazı ile geri iade edileceği konu hakkında gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Mehmet YURDADUR
Şube Müdürü

Dağıtım :

Tüm Okul/Kurum Müdürlüklerine

EMEKLİLİK BAŞVURUSU İÇİN İSTENİLEN BELGELER:

1-Dilekçe

-Dilekçede isim soyisim, tarih ve imza bulunmalı,

-Dilekçede adres kısmı açık olarak belirtilmeli, kurum adresi değil ikamet adresi olmalı,

-Dilekçede maaşın hangi bankadan alınmak istendiği belirtilmeli,

-Çift isimler açık olarak yazılmalı,

2- Son altı ay içerisinde ön cepheden çekilmiş 3Adet fotoğraf.

3-Erkek öğretmenlerin askerlik terhis belgesi.

4-S.S.K ve/Veya Bağ-Kur hizmet dökümü belge asıllarının gönderilmesi.

5-Askerlik borçlaması var ise ödeme makbuzunun gönderilmesi.

6-Nüfus cüzdan fotokopisi (2' şer adet)

7-Aylıksız izin borçlanması yaptı ise ödeme makbuzunun gönderilmesi.

8-Emekliye esas terfi onayı alınmış ise onayın gönderilmesi.

NOT: 1-Eğitim Öğretim Sınıfındaki personelin emekliye ayrılış tarihi en son 31 Temmuz olup, bu tarihten sonra kesinlikle ilişik kesme işlemi yapılmayacaktır. Emekliye ayrılacak Eğitim Öğretim Sınıfı personelinin raporlu yada izinli olması halinde dahi ilişik kesme işlemleri 31 Temmuz tarihinden sonraya kesinlikle kalmayacaktır.

NOT: 2-Mebbis Modülü Kadro Kaydındaki terfilerin 2016 yılına kadar işlenmesi gerekmektedir.

Bu evrak 5070 Sayılı Kanun gereğince
Elektronik imza ile imzalanmıştır.

11/07/2014

İsmail ARSLAN
Soma İlçe Milli Eğitim Müd.
Şe