MİCROSOFT OUTLOOK 2010 Meb.k12.tr

UZANTILI EPOSTA KURULUMU



SIRASIYLA YAPILMASI GEREKENLER



Bilgisayardan Outlook programını bulup çalıştırıyorum. Office kurulu ise outlook vardır.



Dosya –Bilgi-hesap ekleyi buluyoruz.Bazı outlook versiyonlarında farklı yerde olabilir

I	Veni Llesen Ekle	
	reni Hesap Ekie	
Otomatik Hesap Kurulur Diğer sunucu türlerine b	n u ağlanın.	
🔿 E-posta Hesabı		
Adiniz:		
	Ornek: Ellen Adams	
E-posta Adresi:		
	Ornek: ellen@contoso.com	
Parola:		
Parolayı Yeniden Yazın:		
	Internet servis saglayicinizin verdigi parolayi yazın.	
🔿 Metin İletisi (SMS)		17
-	SEÇIP ILERI DIYORU	12
Sunucu ayarlarını vey	a ek sunucu türlerini el ile yapılandır	





Bilgileri doldurduktan sonra hemen ileri demiyoruz. Önce diğer ayarları sırasıyla dolduruyoruz. Sonra ileri diyoruz.

	Yeni Hesa	ар Екіе	Internet E-posta Avarlari
Internet E-posta Ayarları Tüm bu ayarlar e-posta he	esabınızın çalışabilmesi için gereklidir.	No.	Genel Giden Sunucusu Bağlantı Gelişmiş
Cullanıcı Bilgileri		Hesap Ayarlarını Sına	C Bu hesaba başvurmak için kullanmak istediğiniz adı yazın. C Örneğin: "İş" veya "Microsoft Mail Sunucusu"
Adınız:	Egnez Ilkokulu	Bu ekrandaki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıdaki düğməyi bilatərək başəhiyiz gəzmənizi öperiniz. (Ağ	c 746349@meb.k12.tr
E-posta Adresi:	746349@meb.k12.tr	bağlantsı gerekiyor)	C Diğer Kullanıa Bilgileri
Sunucu <mark>Bilgile</mark> ri			Kurulys:
lesap Türü:	POP3	Hesap Ayarlarini Sina	Yanit E-postasi:
Gelen posta sunucusu:	k12pop3.meb.k12.tr	🗹 İleri düğmesini tıklatarak Hesap Ayarlarını sınayın	t BURAYA OKULUN ADI YAZILIR
Giden posta sunucusu (SMTP):	k12smtp.meb.k12.tr	Yeni iletilerin teslim yeri:	ÖR: SOMA EĞNEZ İLKOKULU
)turum <mark>Açma</mark> Bilgileri	. <u></u> ,	Yeni Outlook Veri Dosyası Overslag, Veri Dosyası	
iullanıcı Adı:	746349@.meb.k12.tr	Varolan Outdook ven Dosyasi	fn l
arola:	*****		n
√ Pa	arolayı anımsa		
Güvenli Parola Kimlik Doğrula açılsın	aması (SPA) kullanarak oturum	Diğer Ayarlar	<u></u>
			T-unit fat

İlgili yere okul/kurum kendi resmi adını yazacak.Bu epostanın kimden geldiğini anlamak için gereklidir. Ör: soma Yırca İlkokulu Müdürlüğü

	Yeni Hes	ap Ekle		×	
Internet E-posta Ayarları Tüm bu ayarlar e-posta he	esabınızın çalışabilm <mark>esi için gereklidir.</mark>			× ×	Internet E-posta Ayarları Genel Giden Sunucusu Bağlantı Gelişmiş
Kullanıcı Bilgileri Adınız:	Egger Tilels ik	Hesap Ayarlarını Sına Bu ekrandaki tüm biloileri dold	urduktan sonra.	asağıdaki	 Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan Otyrum açarken kullanılacak:
E-posta Adresi:	746349@meb.k12.tr	düğmeyi tıklatarak hesabınızı sınamanızı öneririz. (Ağ bağlantısı gerekiyor)	z. (Ağ	dilanıcı Adı:	
Sunucu Bilgileri		Hesap Ayarlarını Sına			Parola:
lesap Türü:	POP3	✓ İleri düğmesini tıklatara	k Hesap Avarlar	ni sinavin	Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) iste
ielen posta sunucusu:	k12pop3.meb.k12.tr	Yeni iletilerin teslim yeri:			O Posta göndermeden önce gelen posta sunucusunda oturum
Nurum Acma Bilgilori	k12smtp.meb.k12.tr	Yeni Outlook Veri Dosy	ası		
ullanıcı Adı:	746240@ meb k12 tr	🔘 Varolan Outlook Veri D	osyası	/	
arola:	*****	Gözat		Gözat	
▼ Pa	arolayı anımsa			/	
Güvenli Parola Kimlik Doğrula açılsın	imasi (SPA) kullanarak oturum		Diğ	er Ayanar	
		< Cori	İleri >	İotəl	Tamam İotal
		2 001		1ptui	

	Yeni H	esap Ekle	
Internet E-posta Ayarları Tüm bu ayarlar e-posta he	esabınızın çalışabilmesi için gereklidi		Internet E-posta Ayarları Genel Giden Sunucusu Bağlantı Gelişmiş
ullanıcı Bilgileri		Hesap Ayarlarını Sına	Gelen sunucusu (POP3): 110 Varsayılanları Kullan
dınız:	Egnez Ilkokulu	Bu ekrandaki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıdaki düğmeyi tıklatarak besahırızı sınamanızı öpeririz. (Ağ	Bu sunucu şif je li <mark>bir bağlantı (</mark> SSL) gerektirir
posta Adresi:	746349@meb.k12.tr	bağlantsı gerekiyor)	Giden sunucusu (MTP) 587
unucu Bilgileri			Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: Yok
esap Türü:	POP3	Hesap Ayanarini Sina	Sunucu Zaman Aşımı Sayısı
elen posta sunucusu:	k12pop3.meb.k12.tr	🗹 İleri düğmesini tıklatarak Hesap Ayarlarını sınayın	Kisa 🔍 Uzun 1 dakika
den posta sunucusu (SMTP):	k12smtp.meb.k12.tr	Yeni iletilerin teslim yeri:	
turum Açma Bilgileri		Yeni Outlook Veri Dosyası Varolan Outlook Veri Dosyası	Sunucudan 2 🚔 gün sonra kaldır
illanıcı Adı:	746349@.meb.k12.tr	Gözat	Silinmiş Öğeler'den silindiğinde sunucudan kaldır
rola:	*****		
☑ Pa] Güvenli Parola Kimlik Doğrula açılsın	arolayı anımsa ıması (SPA) kullanarak oturum	Diğer Ayarlar	TİK KALDIRILIR. İSTENİRSE EPOSTANIN BİR KOPYASININ BİR -İKİ GÜN SUNUCU DA KALMASI İŞARETLENEBİLİR

Giden sunucu (smtp) bölümüne **587** yazılır. Teslim bölümündeki « iletinin bir kopyasını bırak tiki kaldırılır. Ya da istenirse 1 veya 2 gün ileti kopyasının sunucu da kalmasını sağlayabilir. Ne olur ne olmaz... sonra **tamam** düğmesine basılmalıdır.

	Yeni He	sap Ekle	
Internet E-posta Ayarları Tüm bu ayarlar e-posta he	esabınızın çalış <mark>a</mark> bilmesi için gereklidir.	×	
Kullanıcı Bilgileri		Hesap Ayarlarını Sına	
Adınız:	Egnez Ilkokulu	Bu ekrandaki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıdaki	
E-posta Adresi:	746349@meb.k12.tr	dugmeyi tiklatarak hesabinizi sinamanizi oneririz. (Ag bağlantısı gerekiyor)	
Sunucu Bilgileri			
Hesap Türü:	POP3	Hesap Ayarlarını Sına	
Gelen posta sunucusu:	k12pop3.meb.k12.tr	🗹 İleri düğmesini tıklatarak Hesap Ayarlarını sınayın	
Giden posta sunucusu (SMTP):	k12smtp.meb.k12.tr	Yeni iletilerin teslim yeri:	
Oturum Açma Bilgileri		Yeni Outlook Veri Dosyası	
Kullanıcı Adı:	746349@.meb.k12.tr	Varolan Outlook Veri Dosyasi	
Par <mark>o</mark> la:	*****	Gozat	
☑ Pa Güvenli Parola Kimlik Doğrula açılsın	arolayı anımsa ıması (SPA) kullanarak oturum	Diğer Ayarlar Bittikten sonra İLERİ düğmesi tıklanır Diğer Ayarlar	
		< Geri İleri > İptal	

Diğer Ayarlar da ilgili yerler doldurulup işaretlendikten sonra İleri tuşu tıklanır

0 급ッ -	Gelen Kutusu - fsoyler@meb.gov.tr - Microsoft Outlook
Dosya Giriş Gönder/Al Klasör Görünür	1 Eklentiler ABBYY FineReader 12
Klasörü Güncelleştir Klasörü Gönder Tüm Klasörleri Gönder/Ar Gönderwe Al	Vikle Vikle Vikle Supuru Vikle Supuru Vikle Supuru Supuru Terribler
Sık Kullanılan Klasorhetnizi Buraya Sürükleyin	
VETIM Taslaklar (5) Gönderilmiş Öğeler (81) Silinmiş Öğeler (81) Arama Klasörleri Arşiv Conversation History DOSYALAR - Moved FATİH 2018 Gereksiz E-posta (30) Giden Kutusu Infected Items IVIR ZIVIR RSS Akışları Scheduled	! (2) (1) (Kimden Konu I Tarih: Bugün ESNEK HESAP Hesap Özeti Image:
TEOG NISAN	Kime: mbarman@meb.gov.tr Bilg: forma1%MEB@meb.gov.tr
 fsoyler@meb.gov.tr Gelen Kutusu (23) Taslaklar Gönderilmiş Öğeler Silinmiş Öğeler (25) Arama Klasörleri Giden Kutusu Infected Items Önemsiz E-Posta [5] SOMA MEM Outlook Veri Dosyası Gelen Kutusu Taslaklar Gönderilmiş Öğeler Silinmiş Öğeler Silinmiş Öğeler Silinmiş Öğeler Giden Kutusu Infected Items Gönderilmiş Öğeler Silinmiş Öğeler Silinmiş Öğeler Önemsiz E-Posta Giden Kutusu Infected Items Önemsiz E-Posta Sonessiz E-Posta Posta 	Şifrelerde veya işaretlemelerde hata yoksa; artık epostalar outlook vasıtasıyla bilgisayarınıza inecek, <u>böylelikle kotanız</u> <u>dolmayacaktır</u> . Ayrıca eposta göndermeyi de outlook üzerinden yapabilirsiniz.Giriş bölümünden Yeni E-posta yı tıklayınız ilgili yerleri doldurunuz.sonra gönder tuşuna basınız
Takvim	

& Kişiler

Soru ve Önerileriniz İçin

İrtibat :Fuat SÖYLER- Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mebbis SorumlusuCep :5055668062İs Tal.2266122014 dabili 116

- **İş Tel :** 2366132014 dahili 116
- Resmi Eposta : <u>fsoyler@meb.gov.tr</u>

Diğer Eposta : <u>fsoyler@hotmail.com</u>

fsoyler@gmail.com