

SOMA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLKÖĞRETİM OKULLARINDA ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL İÇİN TEMİZLİK HİZMETİ SATIN ALMA TEKNİK ŞARTNAMESİDİR

Madde 1- Okulumuzda Temizlik hizmeti Satın Alımı, Temizlik işlerinin yapılacağı okullar ve çalışacak personel sayısı aşağıda belirtilmiştir..

Madde 2- Çalıştırılacak personel eğitim kurumlarında öğrencilerle iç içe olacağı için Adli Sabıkasının olmaması, İkametgah adresi gösterebilmesi ve Kimlik beyan edebilmelidir.

Madde 3- İşin Süresi ; (13/02/2017-12/06/2017)-(01/09/2017-31/12/2017) tarihleri arasında toplam 8 AY boyunca 10 temizlik işçisi (Okul isimleri ihaleden sonra idare tarafından daha sonra bildirilecektir)

Madde 4- Mesai Saatleri: 07,30 - 12,00 sabah, 13,00 - 17,30 akşam saatleri arasındadır.

Madde 5- Çalıştırılan personele haftalık izni ve yasal izinleri haricinde Okul İdaresinin

Madde 6- İhale kapsamındaki personelin yapacağı işler okul İdaresinin vereceği programa göre aşağıdaki şekilde yapacaktır.

Günlük Yapılacak İşler:

Ders saatleri bitiminde sınıf, atölye, laboratuvar, salon, koridor vb. yerlerdeki pencereler açılıp, yazı tahtaları silinip, çöp kutuları boşaltılıp, zemin nemli süpürge ile temizlenip paspaslanacak. Sıra, masa dolap vb. yüzeylerin tozları alınacak, lavabo ve WcTerin temizliği yapılacak, günde iki defa koridorlar paspaslanacak, Wc'ler her teneffüsten sonra yıkanıp çek pasla suları alınacak.

Haftalık Yapılacak İşler :

- Taş zeminler gerekirse klorlu su ile fırçalanıp durulanır, Tuvaletler sulandırılmış tuz ruhu ile ovulur, bol su ile yıkanır, durulanır. Çeşitli eşya üzerinde varsa lekelerin temizliği yapılır, aynalar, camlar ve pencereler, yerler sabunlu su ile silinir. Duvar ve tavanlardaki tozlar ve örümcekler alınır.

Madde 7- Çalışana personelin tamamı için Sosyal Güvenlik Kurumu sigortaları işe başlanış ile birlikte usulünce girişleri yapılır, primleri ödendiğine dair belgeler her ay İdareye ibraz edilir.

Madde 8- İstekli çalıştırdığı tüm personelin yürürlükteki iş kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun istihdam edecektir.

Madde 9- Çalışacak personelin işe başlamadan önce Okul Müdürlüğünce 1 (bir) günlük eğitime tabi tutulacaktır.

Madde 10- İstihdam edilecek personelin denetimleri okul ve Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri tarafından yapılacaktır. Yetersiz görülen veya amirlerine itaat etmeyen, öğrencilere kaba ve uygunsuz davranan ve işyerinde huzuru bozan disiplinsiz personel sözlü olarak uyarılacak, ancak aynı tutumlarının sürmesi durumunda yazılı olarak istekliye durum bildirilecek, uyum sağlayamayanların değiştirilmesi idarece istenecektir.

Madde 11- Yüklenici firma Madde 1 deki listede belirtilen okullarda belirtilen sayıda ve özellikteki işçiyi işyerinde bulundurmaya zorundadır. Eksik işçi çalıştırdığı her gün için cezai işlem uygulanacaktır.

u.

Madde 12- Okullarda çalışacak personelin kılık kıyafetinin düzenli olması, istekli tedarik edilecek iş elbisesi mesai arkadaşlarına ve amirlerin karşı saygılı ve iyi niyetli olacak, idarenin çıkaracağı genelge ve talimatlara uygun hareket etmeyi kabul edecektir.

Madde 13- Temizlik malzemesi süpürge, deterjan vs. idare tarafından tedarik edilecek, işçi kendisine verilecek malzeme ve araç-gereçleri itina ile kullanmakla yükümlüdür.

Madde 14- İstekli personelin görevlendirildikleri okulun ve bölümün yetkililerince kendilerine mesai saatleri içinde verilecek görevleri ile ilgili işleri itirazsız yerine getirmelerini sağlayacaktır.

Madde 15- İstekli 18 yaşından küçük ve sigortasız işçi çalıştıramaz, ayrıca her işe yeni başlayacak işçi için idarenin onayını almak zorundadır. Aksi halde işe başlatamaz ve işten ayıramaz.

Madde 16- Bu şartname 16 maddeden ibarettir. 16/01/2017

Hani CAN
Şube Müdürü