(EK-1)

**DENKLİK BELGESİ ALACAKLAR İÇİN BAŞVURU FORMU**

APPLICATION FORM FOR EQUIVALENCE

**نموذج طلب معادلة شهادة**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Öğrencinin Adı ve Soyadı** *Student’s Name & Surname /* **إسم الطالب وعائلته** |  |
| 2. **T.C. Kimlik No** *Turkey ID No /* **الرقم الوطني للأجانب بتركيا** |  |
| 3. **Baba Adı** *Father’s name /* **اسم الاب** |  |
| 4. **Anne Adı** *Mother’s name /* **اسم الام** |  |
| 5. **Doğum Yeri ve Tarihi***Birth of place and date /* **مكان وتاريخ الميلاد** |  |
| 6. **Yurt Dışında öğrenim gördüğü ülke adı** *Name of the country studied last /* **البلد الذي تخرج منه** |  |
| 7. **Yurt dışında okuduğu son eğitim kurumu (ilkokul-ortaokul veya lise)** *Name of the schools studied abroad (Primary or Secondary or High School)*اسم اخر مدرسة تخرج منها خارج تركيا(ابتدائي-متوسط- ثانوي) |    |
| 8. **Öğrenci daha önce Türkiye’de öğrenim gördü mü?** ( ) Evet /*Yes* / نعم ( ) Hayır /*No /* لا *Has the student studied in Turkey before? /* **هل تلقى الطالب أي نوع من التعليم قبل ذلك في تركيا؟**  \*Cevabınız ‘Evet’ ise, öğrencinin son olarak bitirdiği veya ayrıldığı okulun adı ve sınıf seviyesi nedir?  *If your answer is ‘YES’, What was the name of the school and ‘the grade level’?* *اذا كانت الإجابة ب نعم فالرجاء كتابة اسم المدرسة التي تخرج منها او اخر صف دراسي وصل له* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………........................... |
| 9. **Denklik belgesinin nerede kullanılacağı***What is the document of equivalence asked for? /* **اين سيتم استعمال وثيقة المعادلة؟** ( ) YÖK / *The Council of Higher Education /* مؤسسية التعليم العالي في تركيا ( ) Okul Kayıt / *For Elementary&Second. Schools&University* / التسجيل في مدرسة او جامعة  ( ) Sürücü Belgesi / *Driving Licence /* رخصة القيادة  ( ) Açık Öğretim / *Distant Education /*  التعليم المفتوح  ( ) İş Başvuru / *Job Application /* الحصول على وظيفة  ( ) Hemşirelik / *Nursing Application / من اجل الالتحاق بكليات التمريض*  ( ) Kurs Kayıt */ Enrolment to a Private Course /* التسجيل في احدى الدورات ( ) Askerlik  |

 **Yukarıda yazdığım bilgilerin ve ekte sunduğum belgelerin doğru olduğunu, bunların yanlış olması halinde sorumluluğun şahsıma ait olacağını beyan ederim.**

 *I confirm the information set out above and the documents attached are accurate and current, and affirm that I will be held accountable for false statement.*

**أتعهد بأن جميع المعلومات الواردة في الأعلى صحيحة وكذلك جميع الوثائق المرفقة مع هذا الطلب وتحمل كامل المسؤولية عن ذلك**

**ADRES**/*ADDRESS/* **العنوان**: ………..…………………………………………

 … / ... / 20…

…………………………………………………………………………………....... **Başvuruda bulunanın Adı-Soyadı-İmzası**

(*Applicant’s Name & Surname & Signature)*

**İL**/*CITY/* **سم المدينة**: ……………………………………….......................... وتوقيعه **اسم مقدم الطلب**

**TELEFON**/PHONE NO/ رقم الهاتف:…………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GEREKLİ EVRAKLAR**\*Başvuru Formu\*Şeffaf kapaklı dosya **T.C. vatandaşları için; \***Kimlik aslı ve fotokopisi\*Pasaport aslı ve resimli sayfa fotokopisi\*Giriş-çıkış tarihlerini gösteren mühürlü sayfaların fotokopileri**Yabancı vatandaşlar için; \***İkamet tezkeresi veya öğrenim vizesi aslı ve fotokopileri\*Pasaport aslı ve resimli sayfa fotokopisi**Ara sınıflar için; \***Eğitim aldığı son yıla ait karne veya transkript aslı ve fotokopisi**Mezunlar için;\***Diploma ve transkript aslı ve fotokopileri | **THE DOCUMENTS REQUIRED FOR EQUIVALENCY** *for foreign citizens*\*Application Form\*A clear file bag\*The original and the copies of the residency permit in Turkey **or** education visa \*The original and the copy of the passport page with photo.**For non-graduates;\***The original and the copy of report card or transcript of the latest grade **For graduates;\***The original and the copy of diploma and transcript. | Açıklama: arapça |

**TESLİM EDİLEN BELGELER**

**AÇIKLAMA:**

**(Lütfen okuyunuz)**

1- Teslim edilen evraklar, Denklik Uzmanı / Denklik Uzmanları tarafından incelenerek uygun görülenlere ilgili mevzuat çerçevesinde Denklik Belgesi düzenlenir.

2- Eksik ve gerçek dışı olan (sahte) belgeler için Denklik Belgesi düzenlenmez.

3- Usulsüzlük tespit edilen veya yasal olmayan belgeler için ilgili makamlara / kurumlara suç duyurusunda (ihbarda) bulunulur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **BELGE CİNSİ** | **ASLI** | **FOTOKOPİ** | **SAYFA ADEDİ** | **AÇIKLAMA** |
| 1 | Kimlik Belgesi |  |  |  |  |
| 2 | Pasaport |  |  |  |  |
| 3 | Diploma  |  |  |  |  |
| 4  | Mezuniyet Belgesi |  |  |  |  |
| 5 | Öğrenim Belgesi |  |  |  |  |
| 6 | Karne |  |  |  |  |
| 7 | Transkript |  |  |  |  |
| 8 | İkamet Tezkeresi |  |  |  |  |
| 9 | Diğer  |  |  |  |  |

**Teslim Eden:**

ADI-SOYADI: …………………………………………………

TARİH: …………………………………………………………

İMZA: …………………………………………………………..

**Teslim Alan Görevli:**

ADI-SOYADI / PARAF: ………………………………………