

**T.C.
SOMA KAYMAKAMLIĞI**



**İLÇE
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI**

2015-2019



İSTİKLAL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN ALSANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TUTAN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇEHRENI EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKKA TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLAL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? ŞAŞARIM!
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENÇİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZİRHİ DUVAR.
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDIĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA SAKIN;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VA'DETTİĞİ GÜNLER HAKK'IN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI,
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
YERME, DÜNYALARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ KI FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNANI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÜHÜMÜN SENDEN İLÂHİ, ŞUDUR ANCAK EMELİ;
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHİ, BOŞANIP KANLI YAŞIM;
FIŞKIRIR RÜH-İ MÜCERRED GİBİ YERDEN NÂŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIM!

DALĞALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIS, BAYRAĞIMIN HÜRRIYET,
HAKKIDIR, HAKKA TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET ÂKİF ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER	
ÖNSÖZ	11
SUNUŞ	12
GİRİŞ	13
I. BÖLÜM	
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14
A. Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Süreci	15
B. Stratejik Plan Modeli	18
II. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	20
A. Tarihi Gelişim	21
B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	23
C. Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları ve Hizmetleri	24
D. Paydaş Analizi	39
E. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	42
III. BÖLÜM	
GELECEĞE YÖNELİM	
Misyonumuz	63
Vizyonumuz	63
İlke ve Değerlerimiz	64
Stratejik Plan Genel Tablosu	65
TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim	66
TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	68
TEMA 3: Kurumsal Kapasite	76
IV. BÖLÜM	
MALİYETLENDİRME	87
V. BÖLÜM	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	90

TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	17
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi	18
Tablo 3: Yasal Yükümlülükler Tablosu	28
Tablo 4: Faaliyet Alanları Hizmetleri Tablosu	43
Tablo 5: Unvanlara Göre Norm ve Mevcutları	48
Tablo 6: Okullaşma Oranları Genel	48
Tablo 7: Okuma Yazma Oranları	48
Tablo 8: Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetleri	49
Tablo 9: Öğretim Materyalleri	49
Tablo 10: Okul ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları Genel (2013-2014)	49
Tablo 11: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	50
Tablo 12: Fatih Projesi Kapsamında Etkileşimli Tahta Montajı Yapılan Okullar	51
Tablo 13: Soma ilçe merkezinin önemli merkez, civar il ve ilçeleri karayolu ve demiryolu ile mesafeleri	52
Tablo 14: İlçenin Aylık Basınç Ortalamalarını Gösterir Çizelge	53
Tablo 15: Güçlü ve Zayıf Yönler	62
Tablo 16: Fırsatlar ve Tehditler	63
Tablo 17: Müdürlüğümüzün Gelişim Alanları	65
Tablo 18: Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Mimarisi	66
Tablo 19: Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Genel Tablosu	70
Tablo 20: Geçmiş Yıllara Ait Veriler (Bakanlık Tahsisi ve Bağışlar, Kantin Gelirleri dâhil)	91
Tablo 21: Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar Tablosu	91
Tablo 22: Stratejik Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar	92
Tablo 23: İzleme Değerlendirme Zaman Tablosu	95

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Organizasyon Şeması	46
Şekil 2: Teşkilat Şeması	47
Şekil 3: İlçemiz, Yıllık Basınç Ortalamaları	53
Şekil 4: 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	96

KISALTMALAR

AB	:Avrupa Birliği
AR-GE	:Araştırma Geliştirme
BİLSEM	: Bilim Sanat Merkezi
BİMER	: Başbakanlık İletişim Merkezi
BT	:Bilgi Teknolojileri
DPT	:Devlet Planlama Teşkilatı
EKYS	: Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
GZFT	:Güçlü-Zayıf Yönler - Fırsatlar-Tehditler
HEM	:Halk Eğitim Merkezi
HiE	:Hizmet İçi Eğitim
LYS	:Lisans Yerleştirme Sınavı
MBS	:Mesleki Bilgi Sistemi
MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEGEP	:Millî Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçl. Destek Projesi
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
MTSK	:Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
MYO	:Meslek Yüksek Okulu
OECD	:İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı
OYP	:Ortaöğretime Yerleştirme Puanı
PEST	:Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik
PG	:Performans Göstergesi
RG	:Resmi Gazete
RAM	:Rehberlik Araştırma Merkezi
SBS	:Seviye Belirleme Sınavı
SP	: Stratejik Planlama
SP Ekip	: Stratejik Planlama Ekibi
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
SYDV	:Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
TKY	:Toplam Kalite Yönetimi
UMETEM	: Ümmehan Elginkan Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
YGS	:Yükseköğretime Geçiş Sınavı
YİKOB	: Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimi

TANIMLAR

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğü'nün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemini kapsayan planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğü'nün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğü'nün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Politika Belgesi: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği hizmetleri ifade eder.

ÖNSÖZ

Son yıllarda dünyamızda ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal alanda meydana gelen gelişmelere, teknoloji alanında görülen muazzam yenilikler de eklenince, yaşanan bu değişime örgütsel düzeyde ayak uydurmak bir zorunluluk olarak ortaya çıkmıştır. Bunun sağlanmasını kolaylaştıracak bazı kavramlar araştırılmış ve bulunmuştur. Bunlar "stratejik yönetim" ve "stratejik planlama" gibi kavramlardır.

Toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "stratejik yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda, 2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmüne yer verilerek, kamu idarelerinin politika üretme kapasitelerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşılmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

Bu sorumluluk çerçevesinde ilçemizde her yönden iyi eğitimin koşullarını en iyi olacak şekilde sağlamamız ve öğrencilerimizin kaliteli eğitim almaları için daha iyiye kendimizi hazırlamamız gerekmektedir. Hazırladığımız 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planda belirlenen komisyon ve çalışma grupları ile faaliyetlerin yerine getirilmesi, hedeflere ulaşılması, neticede amaçlarımızın elde edilmesi sağlanmalıdır. Bu süreçte iyi bir ekip çalışmasının ve devamlılığının sağlanması büyük önem arz etmektedir.

Bu vesileyle 2015-2019 yıllarını kapsayan Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanmasında gayret gösteren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarken, stratejik planımızın hayırlı ve başarılı çalışmalara vesile olmasını temenni ediyorum.



Ahmet ALTINTAŞ
Soma Kaymakamı

SUNUŞ

Geçmişten günümüze teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; ülkemizin geleceği açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü ve dinamik bir toplum sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir



Sayfa | 12

yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri içinde bulunduğumuz durumu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedeflerin önceden belirlenmesine ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün eğitim-öğretim, kültürel/sanatsal, sportif çalışmalar, proje, yatırım/tesisleşme, araştırma faaliyetleri ile bunları yöneten idari hizmetlerinin değerlendirildiği bu çalışmada mevcut yapımız ve durumumuz belirlenmiş ve izlememiz gereken yollar daha belirgin hale getirilmiştir. Mevcut durum değerlendirilmesi ve verilere dayalı bilimsel yöntemlerle gelecek planlaması yapılmıştır. Memnuniyetle belirtmem gerekir ki, bütün birimlerimiz bu yerinde yönetim sürecinde, değişme ve gelişmelere açık ve eğitim sürecine katkı yapma çabası içindeler. Bu da uzun bir süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşılacaktır.

Stratejik planın hazırlanmasında rol alan yürütme kurulu üyelerini, hizmet birimi sorumlularını ve paydaşlarını bu başarılı çalışmaya verdikleri katkılardan dolayı tebrik ve teşekkür eder, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2015 - 2019 Yılı Stratejik Planının hayırlı olmasını dilerim.

Mustafa DİKİCİ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

GİRİŞ

Hızlı gelişen ve değişen bir dünyada değişim ve yenilikler hayatın bir parçası haline gelmiştir. Gelecekteki belirsizliklerin önlenmesi, karşılaşılabilecek sorunların minimize edilmesi adına yapılacak çalışmalar ya da atılacak adımlar plan yapma zorunluluğunu getirmektedir. Karar verme yükümlülüğü altına girmiş bireylerin plan ve planlama yapmadan yola çıkmaları, işlerini tesadüfe bırakmaları ömürlerinin fazla olmayacağını göstermektedir.

Stratejik planlama bir örgütteki ortaklarının geleceklerini hayal etmeleri ve bu geleceğe ulaşmak için gerekli olan işlem ve uygulamaları kapsayan bir süreçtir. Stratejik planlama örgüte gelecekte ne yapacağını belirlemesini sağlamaktadır. Her şeyden önce stratejik planlama ilerlemenin en kolay yolu olarak görülmemelidir, ancak zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran, amaçlara ulaşmada yol gösterici bir role sahiptir. Çünkü ortak bir anlayışı yansıtır. Vizyonu içeren, vizyonu gerçekleştirmek için misyonu ortaya koyan, gerçekçi olmakla beraber arzulanan ve başarılabilir bir geleceği ortaya koyar. Stratejik Planlama aşağıda belirtilen özelliklerden dolayı çağımızda etkili bir stratejik yönetim modeli olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Plan her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları kapsmalıdır. Stratejik plan zamana uygun, güncel ve sürekliliği olmalı durağan ve modası geçmiş olmamalıdır. Planlama süreci düzenli olarak değiştirilebilmeli ve incelenebilmelidir. Stratejik planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen cevapların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Şu anda neredeyiz?
- Nerede olmak istiyoruz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl tespit eder ve denetleyebiliriz?

Stratejik Planlama Ekibi



I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

I. 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

A. Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı kapsamında yasal çerçeve şu şekilde belirlenmeye çalışılmıştır.

Sayfa | 15

- 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
- 26 Mayıs 2006 tarihli RG’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,
- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda hazırlanmıştır.
- **5393 sayılı** Belediyeler Kanunu
- **5216 sayılı** Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Program Kılavuzu

1. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2013 Ekim ayında başlatılmıştır. Bu kapsamda;

- Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturuldu.
- Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi kuruldu. (5 kişi)
- İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü başkanlığında, okul müdürleri ve İlçe MEM personelinin katılımıyla İlçe MEM Stratejik Plan Ekibi oluşturuldu.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Takvimi hazırlandı.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Takvimi” çerçevesinde oluşturduğu çalışma takvimi İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine bildirildi.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üst Kurulu, Stratejik Planlama ve Koordinasyon Birimi, Birim Şefleri ile SWOT Analizi çalışması yapıldı.

- 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programının görünürlük çalışmaları web sayfasında yapıldı ve ilgili belgelerin Müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanması sağlandı.
- 2010-2014 İlçe MEM Stratejik Planına göre 6. Dönem Faaliyet Raporu; kurumlar ve Müdürlüğümüz İç Birimlerinden istendi, raporlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine gönderildi.
- 2010-2014 İlçe MEM Stratejik Planına göre 7. Dönem Faaliyet Raporu; kurumlar ve Müdürlüğümüz İç Birimlerinden istendi, raporlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine gönderildi.
- 2010-2014 Stratejik Planı kapsamında müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlardan 6 aylık dönemler halinde “Hedeflere Ulaşma Düzeyi” raporu istendi.
- 2010-2014 Stratejik Planı kapsamında müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlardan 6 aylık dönemler halinde istenen “Hedeflere Ulaşma Düzeyi” raporlarından elde edilen veriler müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı ile ilişkilendirildi.
- İlçe MEM Stratejik Plan Üst Kuruluna ve Stratejik Plan Ekibine “Stratejik Planlamada Durum Analizi” konulu eğitimler verildi.
- Stratejik Planlama Üst Kurul ve Stratejik Planlama ve Koordinasyon Biriminin Çalışma Planı çerçevesinde aylık değerlendirme toplantıları yapıldı.
- İç Kontrol Eylem Planı hazırlandı ve Müdürlüğümüz iç birimlerine yönelik etkinlik programları oluşturulmuş olup, okul ve kurum müdürleri toplantısında müdürlerimiz ile paylaşılmıştır.
- Okullara yönelik 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı Durum Analizi Eğitimleri planlandı ve ilgili duyuru tel zincirinde yayınlandı, resmi yazı ile ilgililere tebliğ edildi.
- İlçemizde, İl Milli Eğitim Müdürlüğü SP ve Koordinasyon Ekibince Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmen ve Okul/Kurum Stratejik Plan Üyelerine 2015-2019 SP Hazırlık Programı kapsamında; “Durum Analizi”, “Geleceğe Yönelim” ve “İzleme Değerlendirme ve Maliyetlendirme” konulu eğitimler verildi.
- Müdürlüğümüz ve bağlı kurumların görüşlerini paylaşmaları için “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” yapıldı. İlgili anketlere verilen cevaplar Müdürlüğümüz 2015-2019 SP de değerlendirildi.
- 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı Çalışma Takvimi gereği, bağlı okul ve kurumlar için hazırlanan EK 1 ve EK 2 SP Üst Kurul ve SP Ekibi formları oluşturuldu.
- Ayrıca Mevcut durum analizi bölümünde paydaş analizi aşamasında Milli Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerini içeriden ya da dışarıdan olumlu ya da olumsuz etkileyen iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşülerek, veriler toplanmış ve analizler oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzde Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti sırasında karşımıza çıkacak olan veri ihtiyacı için gerekli olan hazırlık çalışmaları gözden geçirilmiş, hangi verilerin hangi bölümce kim tarafından toplanacağı yapılan toplantılar ve iş bölümleri sonucunda belirlenmiştir.

Bakanlığımız tarafından açıklanan MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Taslağına göre geleceğe yönelim bölümü şekillendirilmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergelerine uyumlu olarak, ilçemizin koşulları ve mevcut durumumuz da dikkate alınarak stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Geleceğe Yönelim bölümünün hazırlanması aşamasında da müdürlüğümüz idarecileriyle birebir görüşülerek stratejik hedeflerimiz ortaya konmuştur. Taslak olarak hazırlanmış olan plan, Ocak 2015’de Stratejik Planlama Üst Kurulunda görüşülmüş olup, Stratejik Planlama Üst Kurulu’nun görüş ve önerileri doğrultusunda planda gerekli düzeltmeler yapılarak, gerekli değerlendirmeler için Şubat 2015’de İl MEM gönderilmiştir. İl MEM geri bildirimini doğrultusunda 2015 – 2019 dönemini kapsayan 5 yıllık stratejik planımızda son düzeltmeler yapılarak onaya sunulmuş, onay makamınca onaylanmasını müteakiben 2015 – 2019 dönemi stratejik planımız yayınlanmıştır.

2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Stratejik Planlama Üst Kurulu, İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü ve Okul Müdürlerinden oluşturulmuştur.

S.No	Adı-Soyadı	Görevi/Unvanı	Açıklama
1	Mustafa DİKİCİ	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Başkan
2	Mehmet YURDADUR	Şube Müdürü	Koordinatör
3	Erdem SEVİM	Okul Müdürü	Üye
4	Fatih ÖZKAN	Okul Müdürü	Üye
5	Ali KAZAK	Okul Müdürü	Üye

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

3. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA VE KOORDİNASYON BİRİMİ	
Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet YURDADUR	Şube Müdürü
İsmail ARSLAN	Şef
Erdem SEVİM	Üye –Okul Müdürü
Fatih ÖZKAN	Üye –Okul Müdürü
Ali KAZAK	Üye –Okul Müdürü

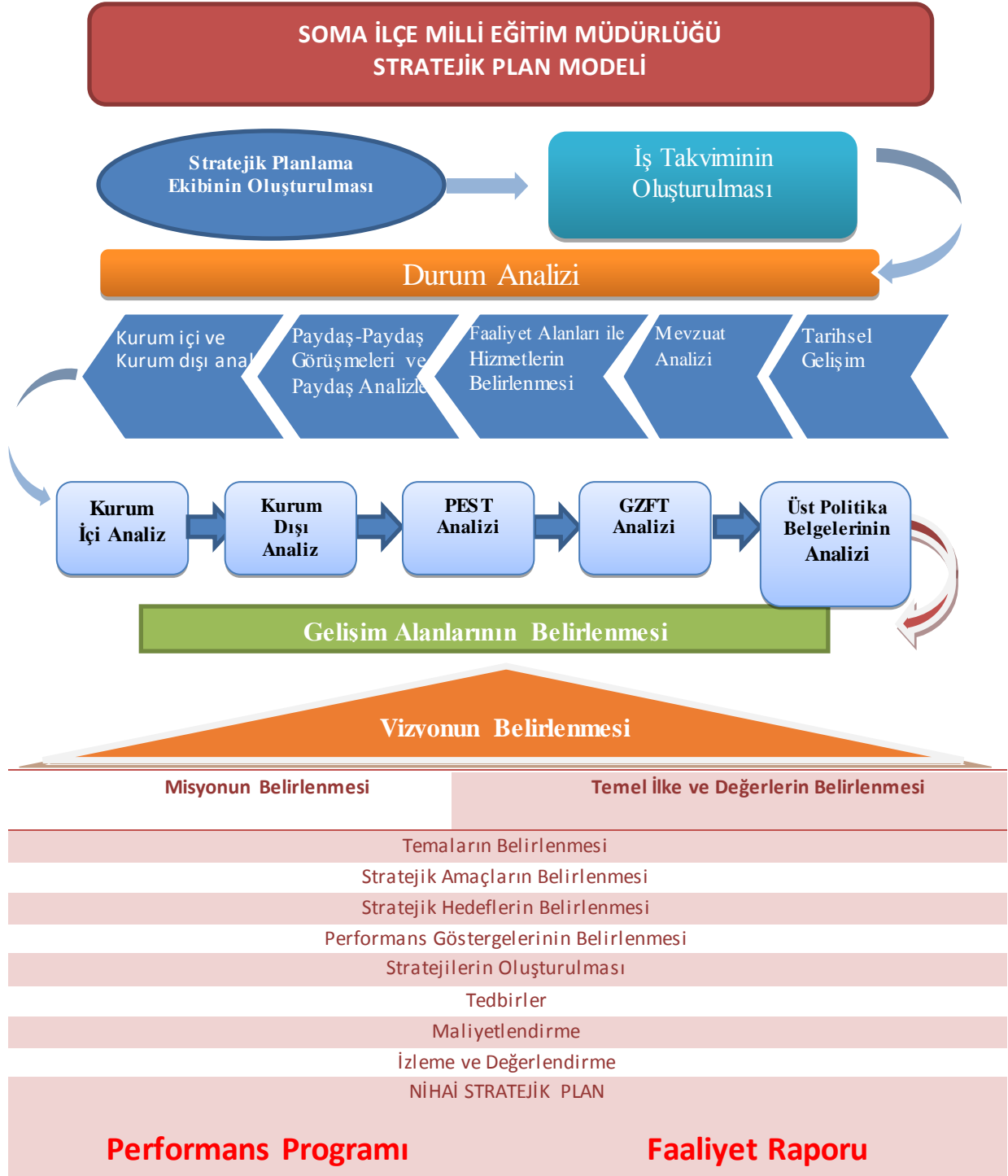
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

B. Stratejik Plan Modeli

Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı, tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerini plana yansıtan geniş katımlı bir model benimsenerek hazırlanmıştır. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde, paydaşlarımızın da görüş ve önerileri ile oluşturulmuştur.

1. SP Temel Yapı





II. BÖLÜM

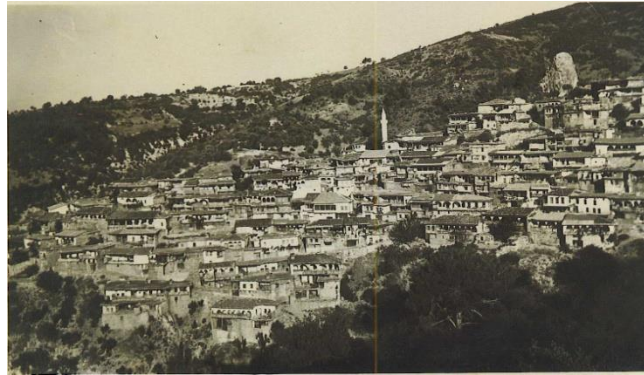
DURUM ANALİZİ

II. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. Tarihi Gelişim

1. Soma İlçesinde Eğitimin Tarihsel Gelişimi



Darkale'den görünüm (1945)

İlçede yerleşimin tarihi, Milattanönce 2'nci yüzyıla dek gider. Soma adının kökenine ilişkin rivayetler de antik çağları gösterir. Türkçe sözlükte "içinde anason bulunmayan, ilk çekilen raki" anlamına gelen Soma adının, ekşi tadıyla salatalarda kullanılan somak (sumak) baharatından geldiği en güçlü kanıdır. Zira antep fıstığı gillerden, meyvesi mercimeğe benzeyen sumac ağacı, bu topraklarda çokça yetişir. Halk arasındaki bir söylentiye göre; Güllüce Mevkiinde bulunan Somaklı kadındaki yerleşim, bir gece şiddetli yersarsıntısında yıkılmış. Halk, bugünkü ilçe merkezinin bulunduğu yere göç etmiş. Orada ev bark yapıp Yassitepe'ye yerleşmiş. Yeni köylerine ise Somaklık yerine Soma adını vermişler.

Helenistik döneme tarihlenen ve bugünkü ilçe merkezi-nin yakınında yer alan antik Germe (Gharma) kenti, So-ma adını alan yerleşimin çekirdeğini oluşturur. Daha "Soma" adı ortada yokken, yani Pergamon (Bergama) Krallığı döneminde, Pergamon'danThyaleira'ya (Akhisar) uzanan yol üzerindeki Germe vardır. Soma'da Ber-gama Krallığı'ndan beri yerleşimin var olduğunu gösteren Germe, bugünkü Darkale (Tarhala) kazası yakınındadır. Tuzlutepe'deki kale, Asartepe ve Bağlararası Mevki-indeki yapı kalıntıları, bunu düşündürmektedir.

Bergama Krallığı öncesinde Batı Anadolu'da hüküm süren tekmil uygarlıklar da (Hitit, Frig, Lidya, Pers, Büyük İskender), Soma civarından gelip geçmiştir.

Sonra da Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı İmparatorluğu dönemlerinde yerleşim yeri olmayı sürdürür. 14'üncü yüzyılda Beylikler döneminde Soma'da, Balıkesir'i başkent belleyen Karasioğulları hüküm sürer. Uygarlıklar katman katman olmuştur burada. Zira Selçuklular döneminde varlığından söz edilen Darhakale adlı yerleşim, bugünün Tarhala (Darkale) kazasıdır ve kazadaki bir caminin kapısı, Bizans kalıntısıdır. Tarhala'nın dönüşümü, bugünkü Soma'yı ortaya çıkarır. Soma, 17'inci yüzyılın başında "kaza" niteliğini kazanır, tarihsel gelişimini sürdürerek günümüze ulaşmıştır. Anadolu'nun ilk gezgi-ni Evliya Çelebi de bu dönüşümden kısa süre sonra -1600'lerin ortalarında-Soma'ya uğramış ve Seyahatname'sine şu notu düşmüştür: "Hz. İsa'nın havariyyun nam on iki halifelerinin esmalarından biri dahi Soma'dır."

Soma'da Eğitimin Tarihsel Gelişimi



Soma'da 23 Nisan Bayramı Tören Kutlamaları

Osmanlı, eğitim kademelerinin başında gelen sıbyanmekteplerinin yerine 1862'de bugünkü ilköğretim ve li-senin yerini tutan rüştiye, idadiye ve sultani okullarını kurdu. Maarif Salnamelerinden öğrendiğimize göre 1888'de Soma Rüştiyesi'nde 45 öğrenci okudu. İlk Türkçe ansiklopedi Kamus'ülAlam'ın yazarı Şemseddin Sami, 1895'te Soma kazasındaki sıbyan mektebi sayısının 15 olduğunu belirtmiştir. 1898 Maarif Salnamesi'ne göre, Saruhan Sancağındaki 144 medreseden sekizi, 166 öğrenci ile Soma kazasındaydı. Soma Rüştiyesi'nde ise yalnızca yedi öğrenci eğitim gördü. 1903 Maarif Salnamesi'nde Soma Rüştiyesi'ndeki öğrenci sayısı 65'e ulaşmıştır.

Bir de kimi hocaların evlerinde açtığı, ilkokul statüsünde-ki mahalle mektepleri vardı. Mahalle mekteplerinde okuyan kızlar için açılan Kız Mektebi, işgalden sonra Rum Mektebi'ne taşındı ve adı İsmet Paşa Mektebi oldu. 1924-25 yılında kız ve erkek okullarının bir yönetim altında toplanmaları üzerine Kız Mektebi kaldırılarak Al-tıntaş Okulu'na devredildi. İptidai ve Rüştiye mektepleri olarak

ayrılan Erkek Mektebi ise 1913'te (rüştiye ve ipti-dai mekteplerinin kaldırılması üzerine) Necmül İrfan okuluna dönüştü. 1922 yılı sonunda da Necmül İrfan'ın adı Altıntaş Mektebi diye değiştirildi.

Cumhuriyetin ilanından sonra 3 Kasım 1928'de yapılan Harf Devrimi'nin ardından, ülke genelinde okuma-yazma seferberliğine sahne olan Millet Mektepleri açıldı. Manisa'daki Millet Mekteplerine 1928-29 yıllarında 47 bin 154 kişi devam etti. 1933-34 yılları arasında Manisa'daki 122 halk okuma odasından 11'i Soma'da idi. Somalı kadınlar ve erkekler okuma-yazma kurslarına büyük ilgi göstermişti. Somalı öğretmenler, 1925 yılında "So-ma Muallimler Birliği" adı altında örgütlendi. Öğretmen-ler okul dışında gece dersleri de verdi, dönemin ruhuna uygun piyesler sergilediler ve ilçenin kültür hayatını zenginleştirdiler. 1933 – 34 yılları arasında Manisa'daki 122 halk okuma odasından 11'i Soma'da idi.

Soma'da ister şehirde olsun ister köylerde olsun; eğitim konusunda ilginç gördüğümüz iki önemli husus vardır: Bunlardan biri eskiden beri okula çok değer verildiği; ikincisi ise kızların okula gönderilmesinde eskiden beri halkın çekimser değil gönüllü olmasıdır.

İlçe genelinde 1 Halk Eğitim Merkezi ile 1 Mesleki Eğitim Merkezi vatandaşlarımıza mesleki eğitim vermektedir. Yine ilçe genelinde 1 Rehberlik Araştırma Merkezi, ve 1 Eğitim uygulama okulunda özel eğitim gerektiren bireylere özel eğitim ve rehberlik hizmetleri verilmektedir.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 18.11.2012 tarih, 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre yürütülmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.	*Türkiye Cumhuriyeti Anayasası *1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu *430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu *3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun *222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, *18.11.2012 tarih, 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği *10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *26179 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"	YETERLİ	YETERLİ	SÜREKLİ GELİŞTİRİLMELİ

Tablo3: Yasal Yükümlülükler Tablosu

C.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİ

1. İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

18.11.2012 tarih, 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde; İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür.

2. İl ve İlçe Yöneticilerinin Görevleri ve İşbölümü

İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür.

İl ve ilçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, il veya ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il veya ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve il veya ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

İl ve ilçelerde bulunan tesis müdürleri, tesislerle ilgili il millî eğitim müdürünün vereceği görevleri mevzuat çerçevesinde yürütürler.

MADDE 9 – (1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a. Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
2. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
3. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
6. Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak
7. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
8. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
9. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
10. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
11. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
12. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b. Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
2. Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
3. Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
4. Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
5. Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
6. Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak
7. Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
8. Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak
10. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c. Öğrencilere yönelik görevler:

1. Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
3. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
4. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
5. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
6. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
7. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
8. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
9. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
10. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

d. İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

1. Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
3. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek
4. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

3. Faaliyet Alanları Hizmetleri

Sicil-Özlük Bölümü

Adaylık işlemleri, terfi işlemleri, askerlik ve askerlik terhis işlemleri, sigortalı hizmetlerinin birleştirilmesi, sicil ve ara teftiş raporları işlemleri, sicil dosyası teslim alma ve gönderme işlemleri, izin, rapor işlemleri, emeklilik işlemleri, ödül işlemleri, mal bildirim işlemleri, sendika işlemleri, pasaport işlemleri, öğretmenlik kariyer basamağında yükselme işlemleri, sözleşmeli personele ilgili iş- işlemler ve MEBBİS özlük modülü ile ilgili işlemleri yürütür.

Atama Hizmetleri Şubesi

Yönetici atama, öğretmenlerin atama ve yer değiştirme işlemleri, kısmi zamanlı geçici öğretici görevlendirme, okul öncesi kadrosuz ücretli öğretmenler, vekil ve ücretli öğretmen görevlendirmeleri, norm kadro, öğretmen ihtiyacının belirlenmesi, il içi sıralar, öğretmen ihtiyacının

karşılanması, hizmet sınıfının değiştirilmesi, yer değiştirme işlemlerinin iptali, öğretmen seçimi, geçici görevlendirmeler, belletici öğretmen görevlendirilmelerini yapar. Ders dağıtım çizelgeleri ve ek derslerle iş ve işlemleri yürütür.

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Ölçme değerlendirilmede gelişmeleri takip etmek, ortalama yükseltme ve sorumluluk sınavları ile ilgili iş ve işlemler, diploma, sınıf geçme işlemleri ile ilgili iş ve işlemler, sınav hizmetlerinin yürütülmesi, öğrenci nakil işlemleri, okul ve kurumların açılma ve kapatılmalarına ait iş ve işlemler, eğitim-öğretim bölgelerinin belirlenmesi, zümreler, öğrenci disiplin işleri, devamsız öğrenci işleri, çalışma takviminin oluşturulması, ekip çalışmalarının özendirilmesi, paydaşların görüşlerinin dikkate alınması, herkesin katılımı anlayışı ile yönetim şekli, ödül süreci kapsamına tüm okul ve kurumlarımızın dâhil edilmesi, kurum dışı ve kurum içi iletişimin sağlıklı olarak akışının sağlanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

Yaygın Eğitim Çıracılık ve Mesleki Eğitim-Okullar Hayat Olsun-Projeler

Halk eğitim merkezlerinde açılacak olan kurslara ücretli öğretmen görevlendirilmesi, İlçe Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu toplantılarının düzenlenmesi ve toplantılar ile ilgili yazışmaların yapılması, Aile Eğitim Programları ile okuma-yazma kurslarının planlanması ve takibi, bölgesel halk eğitim etkinliklerinin yürütülmesi, proje tabanlı beceri yarışması, mesleki ve teknik eğitim fuarı ile ilgili iş ve işlemler, kalfalık, ustalık, ücretli öğretmenlik ve işyeri açma belgelerinin makam onayına sunulması, çocuk işçiliğinin olumsuzluklarının ortadan kaldırılması, proje yazışmalarının yapılması, Mesleki Eğitim Kurulu toplantısının yapılması ve toplantı ile ilgili yazışmalar, çıracılık eğitim sisteminde denklik belgelerinin mesleki eğitim merkezi müdürlüğüne gönderilmesi, çalışan çocukların eğitime kazandırılması AB Projeleri, MEGEP projesinin faaliyetlerinin yürütülmesi ve proje onaylarının alınması, mesleki ve teknik eğitim kurulları ile ilgili tam gün tam yıl eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, işletmelerdeki mesleki eğitim faaliyetlerinin takip edilmesi, çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yerine getirir. AB Projeler Koordinasyon Birimi ve her türlü dış kaynaklı projelerin yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemler. İş piyasasının istek ve ihtiyaçlarına cevap verecek işbirliği, ihtiyaç analizleri, kurslar açılması ile ilgili iş ve işlemleri yerine getirir.

İnşaat Emlak, Yatırım ve Tesisler Hizmetleri

Okul yapımı, onarımı ve arsa kamulaştırması için genel bütçeden gelen ödenekler ile özel idare bütçesinden temin edilen ödeneklerin ilgili fasıllara aktarılması ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre harcanması ve yapılan faaliyetlerin izlenmesi.

Bütçe Hizmetleri

Okul donatım malzemesi için genel bütçeden gelen ödenekler ile çeşitli fasıllardan gelen ödeneklerin harcanması, alım satım işlerinde kamu ihale kanunu hükümlerine uyulması, satın almaların bütçe kanunu ve belirlenen limitlere uygun olarak gerçekleştirilmesi, lise ve dengi okul müdürlükleri ile kurum müdürlüklerine ait bütçe ve ödenek tekliflerinin bakanlığa sunulması, ödenek ve harcamalara kayıtların tutulması, hizmet araçlarına ilişkin bakım, onarım, akaryakıt vb. ihtiyaçların giderilmesi, ilçe bütçesinden okul ve kurum müdürlüklerine gönderilen ödeneklerin, yerinde harcamaların yapılıp yapılmadığının kontrol edilmesi, 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yapılan harcamaların Bakanlığımız Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirimini yapılması, lojmanların tahsis iş ve işlemlerinin yapılması. Taşımali eğitim uygulamasına alınacak okul ve yerleşim birimlerinin listelerinin düzenlenmesi, olurlarının alınması ihalelerin yapılarak sonuçlarının bakanlığa gönderilmesi, okul aile birliğine ait işlemlerinin yürütülmesi, okul kantinlerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi, çalışanların ücret ve yolluk işlemlerinin yürütülmesi.

Okul İçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Hizmetleri

Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek, gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde bulunmak, okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek, bütün öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları vb. faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçlarını sağlamak, millî ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak, gençliğe ve sporcu öğrencilerin gerekli sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak.

Okulöncesi, Özel Eğitim Rehberlik ve Hizmet İçi Eğitim, Hizmetleri

Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç vb. bakımdan geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak. Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Özel eğitim okul ve kurumlarının çalışmalarını izlemek, denetlemek ve değerlendirmek. İl çede açılan seminer ve kursların aksaklıklarını rapor ile ilgililere bildirmek. Öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlamak, metotların

geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yaptırmak, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek; görev alanında ölçme ve değerlendirme konularında araştırmalar yapılmasını sağlamak, değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlemek. Okul ve kurumlardaki öğrencilerin ve kursiyerlerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.

Kültür-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler (147 MEB Bilgi Hattı ve BİMER)

Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Eğitim Gençlik Komisyonunu oluşturmak, Milli Eğitim Danışma Kurulu'nu oluşturmak, komisyonlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Kamuoyunu aydınlatma planı, bölücü faaliyetlere yönelik eylem ve ek eylem planı, terör ve namus cinayetleri ile ilgili çocuklara ve kadınlara yönelik şiddet, asılsız soykırım iddiaları, iç göç özel uygulama planı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, resim, şiir, kompozisyon, afiş ve bezeri yarışmalar düzenlemek ve ödüllendirmelerini gerçekleştirmek, denklik işlemlerini, kardeş okul faaliyetlerini, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütmek, kayıp resmi mühürlerle ilgili iş ve işlemler, araştırma izinleri ve önemli gün ve haftalar ile ilgili çalışmalar yapmak, basın onaylarının alınması, basında çıkan haberlerin incelenmesi, basın bültenleri ve basın ilanlarının hazırlanması ve diğer işlemlerini yürütmek. 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan bilgi edinme ve BİMER başvuruları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. İlköğretim öğrencilerine yönelik Matematik ve Fen Bilimleri proje çalışmalarını yürütmek, okuma saati uygulaması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Kültür ve Sanat Eğitim İşbirliği Protokolü çerçevesindeki iş ve işlemleri yürütmek, Bakanlığımız ve diğer kurumlarca gönderilen dergi, kitap, cd vb. materyalin dağıtımını yapmak.

Strateji Geliştirme, Araştırma-Geliştirme, İstatistik, Sağlık, Burslar ve Yurt Hizmetleri

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma çalışmalarının yürütülmesi. Millî Eğitim Müdürlüğü'nün şubeleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak. Eğitim ve öğretimde uygulanan yenilik ve gelişmeleri takip etmek ve değerlendirmek, ilçe bazında eğitim ve öğretimle ilgili alanlarda araştırma yapmak, sonuçlarına göre alternatif çözümler geliştirmek ve önermek, eğitim ve öğretimle ilgili iyileştirmeye açık alanlarda konferans, seminer, sempozyum, panel gibi toplantılar düzenlemek, bu toplantılardaki sonuç ve tebliğleri gerektiğinde yayınlamak. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak, bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek. Okul ve kurumların bina, araç-gereç durumunu gösteren istatistiklerin tutulmasını sağlamak ve takip etmek. İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin vb. durumlarını takip etmek ve değerlendirmek. Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak. Hizmetlerin çabuk ve

verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak. kuruma ait brifing dosyasını hazırlamak, e-okul, meis, burs ve yurt modülleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, okul sağlığı faaliyetlerini yürütmek, sağlıkla ilgili konferans ve paneller düzenlemek, hasta sevk işlemlerini yürütmek, sağlıkla ilgili projeleri takip etmek. Özel öğrenci yurtlarının açılması ve denetimlerini yapmak.

Özel Öğretim Hizmetleri

Özel okul, kurs, dersane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek, açılan kurumların personel görevlendirme olurlarını almak ve denetlemek.

Destek Hizmetleri

Okul ve kurumların donatım hizmetlerinin yürütülmesi, kurum demirbaşlarının tutulması, ayniyat işlemlerinin yürütülmesi, arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, BTS ve ADSL bağlantıların takip edilmesi, evrak kayıt işlemlerinin yürütülmesi.

MEBBİS Hizmetleri

Kurumuza gelen e-postaların takip edilerek alınıp ilgili bölüme gönderilmesi. Bilgisayar ağ hizmetlerinin yürütülmesi. Teknoloji kullanımında karşılaşılan aksaklıkların giderilmesi, gelişen teknolojinin takip edilerek kurumda çalışanlara duyurulması ve eğitim verilmesi.

İnceleme, Soruşturma ve Değerlendirme Hizmetleri

Orta dereceli okul, ilköğretim kurumları ikinci kademe, yönetici, öğretmen, tüm memur ve yardımcı hizmetler personeli hakkında yapılacak olan, inceleme, soruşturma, her türlü disiplin işlemlerini, idari ve bağımsız mahkemelerle her türlü yazışma, savunma yazılarını kanun, yönetmelik ve emirlere uygun olarak yapmak, ilköğretim kurumlarından; ilköğretim okullarında görevli birinci kademe yönetici ve öğretmenler hakkında yapılacak olan inceleme, soruşturma ve her türlü disiplin işlemlerini, idari ve bağımsız mahkemelerle her türlü yazışma, savunma yazıları kanun, yönetmelik ve emirlere uygun olarak yapmak.

Hizmet Alanları

14 Eylül 2011 tarihinde yürürlüğe giren 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla Bakanlığımızın ve hizmet birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiş ve hizmet birimi sayısı 13'e düşürülmüştür. 652 Sayılı KHK'ya dayanarak hazırlanan ve müdürlüğümüz teşkilat yapısını düzenleyen Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre müdürlüğümüz, milli eğitim hizmetleri;

1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ

Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

1. ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ

Ortaöğretime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

2. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ

Mesleki ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

3. DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ

Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

4. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,

- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

5. HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ

Hayat boyu öğrenmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

6. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ

Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,

7. BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ

Bilgi işlem ve eğitim teknolojilerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,

- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak
- İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek
- Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

8. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ

Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- Okul ve kurum müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

9. HUKUK HİZMETLERİ

Hukuki konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

10. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

11. DESTEK HİZMETLERİ

Destek hizmetlerine ilişkin görevler aşağıda belirtilmiştir.

- Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğretmen evleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,

- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

12. İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ

Bakanlıkça verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde inşaat ve emlak işlerine yönelik hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

4.FAALİYET ALANLARI HİZMETLERİNE İLİŞKİN GENEL TABLO

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetlere ilişkin genel tablo aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

Faaliyet Alanı 1	S.No	Hizmetler
Strateji	1	Stratejik Planlama İşlemleri
	2	Çalışma Takvimi Hazırlama
	3	İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
	4	Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
	5	AR-GE Çalışmaları
	6	Projeler Koordinasyon İşlemleri
	7	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemler
Faaliyet Alanı 2	S.No	Hizmetler
Denetim ve Rehberlik	1	Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
	2	Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme
	3	Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Faaliyet Alanı 3	S.No	Hizmetler
Eğitim-Öğretim	1	Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
	2	Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri
	3	Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
	4	Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri
	5	Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
	6	Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri
	7	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler ile İlgili Organizasyon
	8	Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri
	9	Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması
	10	Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
	11	Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri
	12	İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri
	13	Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Faaliyet Alanı 4	S.No	Hizmetler
Halkla İlişkiler	1	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
	2	Protokol İş ve İşlemleri
	3	Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

	4	Özel Büro Hizmetleri
Faaliyet Alanı 5	S.No	Hizmetler
Yaygın Eğitim	1	Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri
	2	Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler
	3	Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
Faaliyet Alanı 6	S.No	Hizmetler
Fiziki ve Mali Destek	1	Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
	2	Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereci Temin ve Dağıtım
	3	Taşınır Mal İşlemleri
	4	Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri
	5	Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri
	6	Okul Kantin İşlemleri
	7	Lojman ve Tesis Hizmetleri
	8	Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
	9	Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
	10	Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
	11	Arşiv Hizmetleri
	12	Sivil Savunma İşlemleri
	13	Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
	14	Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
	15	Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri
Faaliyet Alanı 7	S.No	Hizmetler
İnsan Kaynakları	1	Personel Maaş, Ücret ve Muhasebe İşlemleri
	2	İŞ-KUR Toplum Yararına Çalışma Programı İşlemleri
	3	Özlük İşlemleri
	4	Personel Ödül İşlemleri
	5	Hizmetiçi Eğitim İşlemleri
	6	Personel Atama, Görevlendirme ve Yer Değiştirme İşlemleri
	7	Aday Öğretmen/Memurların Adaylık Eğitim İşlemleri
	8	Hukuk Hizmetleri
	9	Personel Disiplin İşlemleri
Faaliyet Alanı 8	S.No	Hizmetler
Bilgi ve Teknik Destek	1	MEBBİS ve e-Okul Modülleri Yönetimi
	2	Bilgi İşlem ve Otomasyon İşleri
	3	Telefon Santral Hizmetleri
	4	Web Sayfaları Yönetimi
	5	Sınav Hizmetleri
Faaliyet Alanı 9	S.No	Hizmetler
Yatırım Destek	1	Arsa Kamulaştırmaları
	2	Eğitim Binalarının Büyük ve Küçük Onarımların Yaptırılması
	3	Yeni Eğitim Bina Ve Tesisleri İle Derslik Yaptırılması
	4	Eğitim Kurumlarının Depreme Karşı Tahkikleri
	5	Arsa Veya Bina Tahsis Ve Devir İşlemleri
	6	Yapıların Projelendirilmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanları Hizmetleri Tablosu

5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURUM KÜLTÜRÜ

Kurum Kültürü “bir kurumun içindeki çalışanların davranışlarını yönlendiren normlar, davranışlar, değerler, inançlar ve alışkanlıklar sistemi”dir. Milli Eğitim Müdürlüğümüz çatısı altında yukarıda değinilen tanımlamaya ilişkin oluşan “kurum kültürümüz” aşağıda tanımlanmaya çalışılmıştır.

Müdürlüğümüz web sayfasında yer alan Telefon Zinciri bölümünden her türlü duyuru ve etkinlik paylaşılmaktadır. Aylık İlçe Milli Eğitim Müdürleri Toplantılarında Mevcut Durum değerlendirilmesi yapılmaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürümüz İlgili Birimin Şube Müdürü ile birlikte okul ve kurumları sık sık ziyaret etmektedirler. Karar alma sürecinde katılımçılık önemli bir rol oynamaktadır. Kurum yöneticilerimiz, yönetilenlerle aynı amaç etrafında birleşmekte ve onlara daha yakın olduklarını hissettirerek motivasyonlarını sağlamaktadırlar. Böylece çalışanları motive etme, yönlendirme, bilgi ve beceri düzeylerini yükseltici eğitim imkan ve fırsatı verme ve iş zenginleştirme ortamı oluşmaktadır.

Kurum kültürü ile sağlanan bu ortamda, toplantılar, kurum gazeteleri, duvar panoları vb araçlarla çalışanlar, sürekli bilgilendirilmektedir. Kısaca değişik eğitim vasıta ve yöntemleri kullanılarak çalışanların bilgi ve becerileri yükseltmekte ve kalite kültürü yerleştirilmektedir.

Kurum kültürü ile Müdürlüğümüzde çalışanlar, işyerine ayrı bir kimlik kazandırmış olmaktadır. Bu kimlik, çalışanların Müdürlüğümüze bağlılıklarını ve bir aidiyet duygusu ile kuruma sahip çıkmalarını sağlamaktadır. Kurum çalışanlarımız Müdürlüğümüzde çalışmanın toplum içinde kendilerine sağladığı avantaj ve statüyü göz önünde bulundurarak kurumun başarısı için hep birlikte çabalamanın heyecanını yüreklerinde hissetmektedirler.

D.Paydaş Analizi

1. Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğün Paydaş Analizi

Paydaş Analizi

Soma İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımçıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.



Paydaş analizinde aşamalar;

- a. Paydaşları tespiti
- b. Paydaşların önceliklendirilmesi
- c. Paydaşların değerlendirilmesi
- d. Görüş ve önerilerin alınması

Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşlarımızın katılımları ile anket ve görüşme yöntemi kullanılarak bir tasarım süreci oluşturulmuştur.

2. Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

a. Paydaşların Tespiti

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar –hedef kitle- dikkate alınmıştır.

b. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

c. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesinde, Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden olan beklentileri dikkate alınmıştır.

d. Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve mülakat, anket, atölye çalışmaları, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları elektronik ortamda paydaşların kullanımına açılmıştır. Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından görevlendirilen kişiler tarafından

kurumlar ziyaret edilmiş, kurumlarda yapılan toplantı ve atölye çalışmalarında görüş ve öneriler alınarak, üst kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler değerlendirilmiş, elektronik ortamda iletilen anket ve görüşme formları da değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

3. Paydaşların Görüş ve Önerilerin Değerlendirilmesi

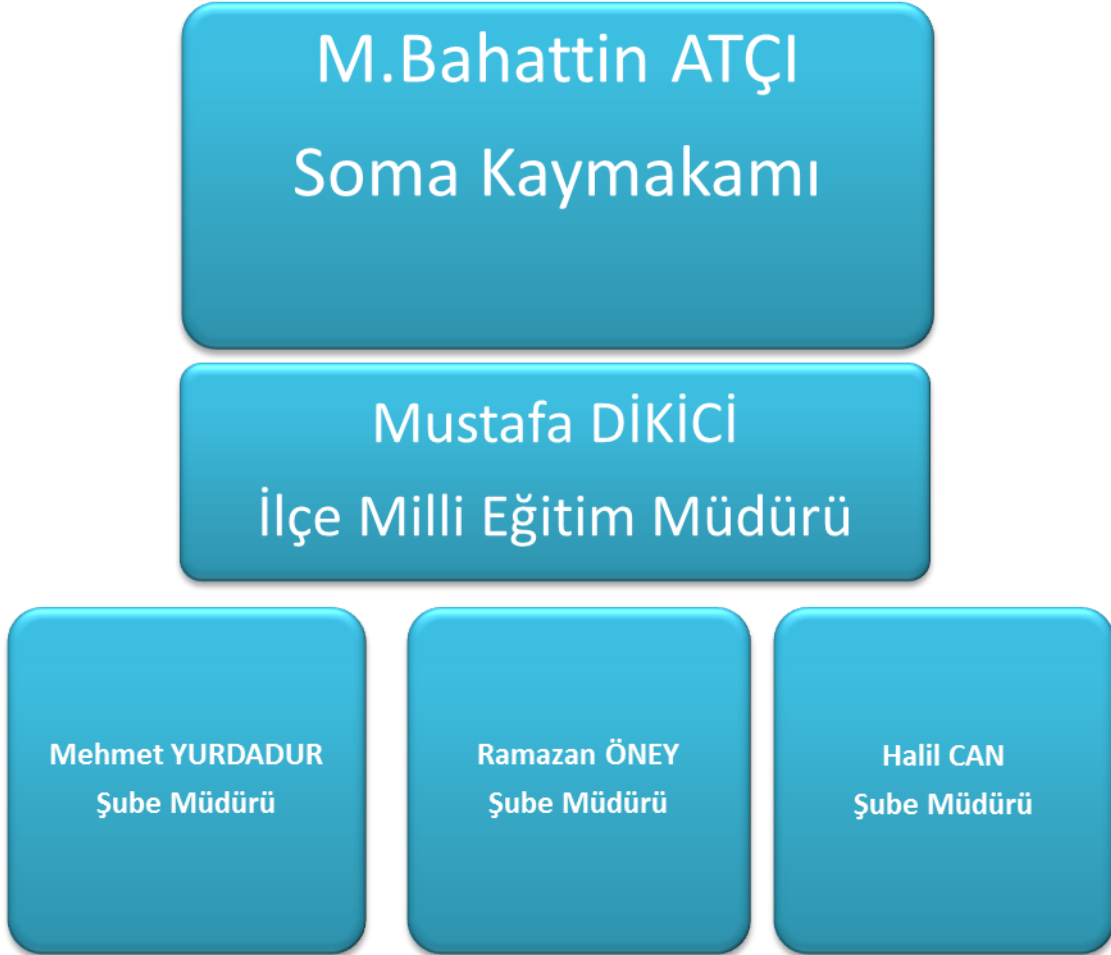
Sayfa | 41

2015-2019 Stratejik Plan İl Durum Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, okul/kurumlarda görev yapan personel ve velilere yönelik kurum memnuniyet anketleri, dış paydaşlara yönelik olarak uygulanmıştır. Kurum/kuruluş, paydaş kişi ve kuruluşlar hazırlanan görüşme formlarını doldurulmuş, üst düzey yöneticilerle birebir mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.

E.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

a.Kurum İçi Analiz

1.Organizasyon Şeması



Şekil 1: Organizasyon Şeması

2. Teşkilat Şeması



Şekil 2: Teşkilat Şeması

3.Unvanlara Göre Norm ve Mevcutları

GÖREV ÜNVANI	ASİL	VEKİL	BOŞ	TOPLAM
İlçe Milli Eğitim Müdürü	0	1	0	1
Şube Müdürü	3	1	0	4
Şef	2	0	7	9
VHKİ	7	0	14	21
Memur	1	0	4	5
Teknisyen	0	0	0	5
Şoför	2	0	1	3
Hizmetli	15	0	19	34
Aşçı	0	0	0	3
Kaloriferci	1	0	1	2
Bekçi	0	0	0	3
TOPLAM	32	2	46	90

Tablo 5: Unvanlara Göre Norm ve Mevcutları

4.Okullaşma Oranları Genel

Soma	İlköğretim	Ortaöğretim
	% 99,52	% 100

Tablo 6: Okullaşma Oranları Genel

5.Okuma Yazma Oranları

Okuma Yazma Oranları	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	Okuma Yazma Oranı			Okuma Yazma Oranı			Okuma Yazma Oranı		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
GENEL	97,64	96,54	97,09	98,43	97,87	98,15	98,55	98,04	98,29
	Açılan Okuma Yazma Kursu Sayısı			Açılan Okuma Yazma Kursu Sayısı			Açılan Okuma Yazma Kursu Sayısı		
	Okuma Yazma Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı			Okuma Yazma Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı			Okuma Yazma Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı		
	Başarılı Kursiyer Sayısı			Başarılı Kursiyer Sayısı			Başarılı Kursiyer Sayısı		
	1163			98			18		
	1130			96			95		

Tablo 7: Okuma Yazma Oranları

6. Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetleri

Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetleri																	
GENEL	2011-2012						2012-2013				2013-2014						
	Kurs Sayısı	Genel Kurslara Katılım Sayısı	Mesleki Teknik Kurslara Katılım Sayısı	Okuma YazmaKurslarına Katılım Sayısı	Toplam Katılım	Belge Alan Sayısı	Kurs Sayısı	Genel Kurslara Katılım Sayısı	Mesleki Teknik Kurslara Katılım Sayısı	Okuma YazmaKurslarına Katılım Sayısı	Toplam Katılım	Belge Alan Sayısı	Kurs Sayısı	Genel Kurslara Katılım Sayısı	Mesleki Teknik Kurslara Katılım Sayısı	Okuma YazmaKurslarına Katılım Sayısı	Toplam Katılım
280	1507	2355	1163	5025	3221	318	3464	3648	98	7210	6427	299	1849	4901	96	6846	6354

Tablo 8: Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetleri

7. Öğretim Materyalleri

Öğretim Materyalleri					
ÖĞRETİM MATERYALLERİ	Bil.Lab.	Fizik Lab.	Kimya Lab.	Biyoloji Lab.	Atölye
Toplam	2	-----	-----	-----	1

Tablo 9: Öğretim Materyalleri

8.Okul ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları Genel (2013-2014)

Soma	İlkokul		Ortaokul		Genel Ortaöğretim		Mesleki ve Teknik Ortaöğretim	
	Okul Başına Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı	Okul Başına Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı	Okul Başına Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı	Okul Başına Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı
	243,89	18,56	352,21	20,41	628	24,97	651,75	12,29

Tablo 10: Okul ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları Genel (2013-2014)

9.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	Tür	2011 - 2012			2012-2013			2013-2014			Stratejik Hedef	
		Toplam Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Öğrenci Sayısı		Derslik İhtiyacı (Varsa)
GENEL	Okul Ön.	795	31	26	905	31	30	1072	25	25	-	20
	İlkokul	5060	170	30	6680	170	39	7073	328	328	4	25
	Ortaokul	5072	180	28	5785	180	32	6369	235	235	-	23
	Ortaöğr.	3502	160	22	4350	160	27	4996	187	187	-	20

Tablo 11: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

10.Teknolojik Düzey

Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, personel özlük dosyaları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimini, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi; her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması; bilgi edinme, bilgisayar destekli eğitim kurumlarının fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması; yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini eski plan dönemine **en üst düzeyde** kullanmaktadır.

11.Fatih Projesi Kapsamında Etkileşimli Tahta Montajı Yapılan Okullar

İLÇE	OKUL SAYISI		DAĞITILAN YAZICI SAYISI		KAMERA	TAHTA SAYISI	
	Öğrenci	Öğretmen	A3 YAZICI	A4 YAZICI			
SOMA	Tablet Alan						
	Rıfat Dağdelen A.Ö.L.	170	40	1	-	1	29
	Cemil Meriç A.L.	130	31	1	-	1	31
	Soma Anadolu Lisesi	102	22	1	-	1	21
	Linyit A.L.	171	40	1	-	1	29
	Anadolu İHL.	-	-	1	-	1	25
Ticaret M.L.	-	-	-	-	-	15	

Tablo 12: Fatih Projesi Kapsamında Etkileşimli Tahta Montajı Yapılan Okullar

b.ÇEVRE PEST ANALİZİ**1.Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Etkenler Analizi**

Soma İlçesi, 27°36' doğu boylamı ve 39°11' kuzey enlem daireleri arasında bulunmaktadır. Ege Bölgesi'nin kuzeyinde yer almış olup, Manisa İli'nin en önemli sanayi ilçesidir. İlçe Merkezi, Kırkağaç-Kınık-Savaştepe Devlet Karayolları kavşak noktası ile İzmir-Bandırma Demiryolu üzerindedir. Şehir, Sarıkaya Dağı kuzey eteklerinin meydana getirdiği tatlı meyilli araziden çevresindeki ovaya uzanmaktadır.

İlçenin doğusunda Kırkağaç, batısında İzmir İli'ne bağlı Kınık ve Bergama, kuzeyinde Balıkesir İli'ne bağlı Savaştepe ve İvrindi İlçeleri, güneyinde Akhisar İlçesi'ne bağlı Palamut Bucağı vardır. İlçenin rakımı ortalama olarak 175 metre kabul olunmuştur.

İçişleri Bakanlığı Mülki İdare Bölümleri kitabına göre ilçe yüzölçümü 825,75 km²'dir. Devlet İstatistik Enstitüsü yayınlarına göre ise, Soma'nın yüzölçümünü 826 km²'dir. İlçe yüzölçümünü yuvarlak rakam olarak 826 km² kabul etmek, yerinde olur görüşüdeyiz.

Soma ilçe merkezinin önemli merkez, civar il ve ilçeleri karayolu ve demiryolu ile mesafeleri aşağıda verilmiştir.

	KARAYOLU (KM)	DEMİRYOLU
Soma-Manisa	86	93
Soma-Kırkağaç	13	12
Soma-Akhisar	41	42
Soma-Alaşehir	158	—
Soma-Demirci	151	—
Soma-Göğdes	101	—
Soma-Kula	211	—
Soma-Salihli	110	—
Soma-Sarıgöl	179	—
Soma-Saruhanlı	74	—
Soma-Selendi	252	—
Soma-Bergama	47	—
Soma-Kınık	25	—
Soma-Savaştepe	27	27
Soma-Balıkesir	79	83
Soma-İzmir	135	159
Soma-Ankara	601	675
Soma-Bandırma	168	182

Tablo 13: Soma ilçe merkezinin önemli merkez, civar il ve ilçeleri karayolu ve demiryolu ile mesafeleri

Genel olarak ilçenin arazi durumu çok engebelidir. Denilebilir ki arazinin %70'i dağlık %15'i düzlüktür. İlçenin güneyinde çok sık ve dik tepelerle oldukça yüksek dağlar göze çarpar. Buna karşılık ilçenin doğusunda, yüksek dağlar mevcut olmakla beraber; tek tük yayla ve zamanla büyük değişikliklere uğramış dağlar üzerinde, köylerin kurulmasına elverişli düzlüklere, sırtlara rastlanır.

İlçemizin önemli ovası, Bakırçay Ovası'dır. Ege Bölgesi'nin sayılı ovalarından olup, Madra Dağı (1388) ile Yunt Dağı (1084) arasında bulunan ve doğu-batı yönünde uzanan ovanın; ilçemiz sınırları içinde kalan kısmıdır. Esasen bu ova, Bakırçay'ın çevresine taşıdığı ve doldurduğu alüvyonlardan meydana gelmiştir. Bakırçay Ovası'nın ilçe sınırları içindeki bölümünün, rakımı (yüksektisi) 150 metre, Uzunluğu 30 km. ve genişliği ortalama 10 km'dir. Ova, ilçenin doğu ve kuzeydoğusunda çukur bir düzlük görünüşündedir. Batıya doğru gittikçe 15 km'ye kadar genişleyen söz konusu ovanın, çok çeşitli ürünler yetişmektedir. Aynı zamanda ilçenin en verimli alanını teşkil eder. Ovanın, güneyinde Hamza Dağı (374) Yassitepe (252) Güventepe (Geventepe de denir.), Mumya Dağı (888), Sarıkaya Dağı (951) ve Peynircioğlu Tepesi (255); kuzeyinde ise Deniz Sivrisi (850) ve Şifa Dağı (875) vardır.

Bakırçay, Kırkağaç'a bağlı Gelenbe Bucağı'nın 500 rakımlı Kocadağ eteklerinden ve Demirtaş Köyü yakınından çıkmaktadır, ilk anda "Gelenbe Deresi" ismini alan bu akarsu, Karakurt Boğaz'ından

Kırkağaç Ovası'nagirmesi üzerine Bakırçayadını alır. Başka bir deyişle Gelenbe Deresi, Kırkağaç Ovası'na girerken Bakır Kasabası civarından geçtiği için Bakırçayadını alır.

Bakırçay, batıya yönelerek yoluna devam ederken Kırkağaç'ı solunda bırakır. Kırkağaç Ovası'nda çıkıp kuzey batıya doğru Soma Boğazı'na girmek üzere iken de; kuzeyden gelen Aksu'yu alarak Soma'ya dahil olur. Bundan sonradır ki Bakırçay, genel olarak doğu batı yönünde akımına devam eder.

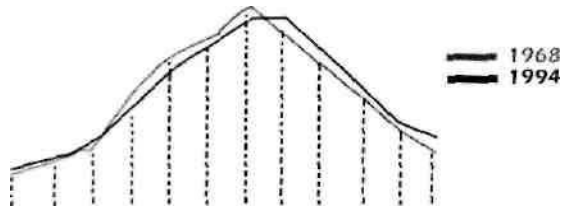
İlçe sınırları içinde kuzeyden Kırmızılar Deresi, Güney Deresi, Ayıtlı Deresi ile Yağcılar Çayı'nı; güneyden ise Sarıkaya (Maden), Ilıca Deresi'ni alır. Bunlardan başka, kuzeyden gelen Caber Deresi ile güneyden akan Sodra Deresi, ilçemiz dışında Bakırçay ile birleşirler.

Kaplıca olarak ilçede, Mentеше Köyü Tüzel Kişiliği'nce kiraya verilen kaplıcayı göstermek mümkündür. Kaplıcanın sıcaklık derecesi 85° (derece santigrat) olup, banyo şeklinde yararlanılmaktadır. Romatoid Articulare ve Siyatik'e iyi geldiği söylenmektedir. Bu meyanda, her tarafı tutuk ve sedye ile götürülen bir hastanın 20 günde aldığı tedavi sayesinde iyileştiği ve yürüyerek döndüğü söylenmektedir. Adı geçen Mentеше Kaplıcası'nın modern bir hale sokulması, ilçe turizmini de etkileyecektir.

İlçe, genel olarak Akdeniz iklimi ile Marmara Bölgesi iklimi etkisi altındadır. Tam olarak Marmara iklimi hakim değildir. Akdeniz ikliminden az da olsa farklılık göstermektedir. Örneğin, ilçede kış aylarında kar yağdığı ve don olduğu (9-15 gün) görülmektedir. Buna karşılık yaz mevsiminde de değişiklik göze çarpmaktadır. Nitekim kurak geçen günlerin, 30-40 gün devam ettiği bilinmektedir.

Yıl içinde en sıcak gün ile en soğuk gün arasındaki ısı farkına gelince; en sıcak günde ısının 40.4C° ve en soğuk günde ısının -11 C° olduğu gözlenmiş olup, buna göre ısı farkı 51 C°'yi bulmaktadır.

İlçede ısı yönünden yıl içinde meydana gelen "günlük farklar" konusu da incelemeye değer görülmektedir. Başka bir deyişle yıl içinde günlük farklar hangi ayda çok, hangi ayda azdır ve miktarları nedir? Yapılan incelemelerde, Haziran ayında günlük ısı farkının en fazla seviyede olduğu görülmüştür.



Şekil 3: İlçemiz, Yıllık Basınç Ortalamaları

İlçemiz, yıllık basınç ortalamaları milibar (mb) olarak 10.2mb. Yaz; 13,5 mb. sonbahar; 10.1 mb. ve kış mevsiminde de 7 mb'dir.

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Basınç (mb)	6.3	7.5	7.4	9.8	15.8	13.3	13.2	14.1	13.4	11.6	10.7	8.1

Tablo 14: İlçenin Aylık Basınç Ortalamalarını Gösterir Çizelge

En az basınç ocak ayında olur. Ocak ayında ilçenin basıncı 2 mb'a kadar düşer. Esasen, yukarıda ısı bahsinde de açıkladığımız gibi; Ocak ayı aynı zamanda ilçenin en soğuk ayı olmaktadır. Sık sık basınç değişikliği, çoğunlukla kış mevsiminde olmaktadır. Demek oluyor ki, sonbahar mevsimi kararsız bir tempoda cereyan etmektedir.

2.Bitki Örtüsü

Bir yerin "Bitki Örtüsü" sözünden, doğal bitki örtüsünü anlamak gerekir. Bu örtünün gelişmesinde insanın rolü dolaylı olmaktadır. Örneğin, ormanı çoğu zaman insanlar değil, doğa yetiştirir, gelişmesi de aynı şekilde olur. Fakat ormanı korumak ve ormana bakmak insanların görevidir.

İlçede bitki örtüsü, Akdeniz Bölgesi bitki örtüsü karakterlerinde dir. Bu kuşağın karakteristik bitkilerinden Defne, Pınar, Teşbih ve Akçakesme gibi bitkiler havzada bol miktarda mevcuttur.

3.Kültür ve Turizm

Kültürel ve Doğal Zenginlikler Üzerinde Yükselen Turizm

Soma, Bergama Krallığı'nın ileri karakollarından biri, Anadolu Selçuklularının Türkmen yerleşimi, Karasioğulları'nın güneydeki ucudur. Soma, Osmanlı'nın önce Karasi sonra Saruhan sancağının kazası, cumhuriyetin sanayi kenti, karaelmas diyarıdır. Elbette ki Soma'nın zaman tüneline edindiği tüm kimlikler, kültürünü oluşturan parçalardır. Kültürler birbiri üstünde yeşemiştir. Camileri, bedestenleri, hamamları, ahşaptan Türk evleri ve Roma ile Bizans dönemi kalıntıları, aynı anda karşınıza çıkar. Toprak altındaki kültürel varlığı, kendisine kazacak olan arkeologlara kim bilir daha neler anlatacaktır. Daha çok Türk dönemi yapılarının korunduğu Soma, mimari eserlerine doğal varlıklarını da ekleyerek turizme dönüştürür vesahip olduğu tüm değerleri, birikimini, Karaelmas Kültür ve Sanat Festivali'nde vitrine çıkarır.

Tarih Boyunca Oluşan Kültürel Katmanlar

Bir kentteki yerleşimin başlangıç noktası, onun tarih içinde çizeceği kültürel yol haritasını da ilk yönlendirendir. Soma'nın kültürel haritası, Helenistik dönemde, bugünkü Darkale (Tarhala) köyü yakınlarındaki Germe'de (Gharma) başlar. Yörede görülen antik dönem kalıntıları, bize bunu söyler. Kent, "Bergama Krallığı'nın ileri karakolu" nâmiyle adını duyurur, ün salar. Bu ün Anadolu Selçukluları döneminde de Soma'nın, Türkmen boylarının Batı Anadolu'da uzandığı yerleşim yerlerinden biri olmasıyla devam eder. Birbirinden bağımsız hareket eden Türkmenler, Kırkağaç, Soma, Bergama ve Edremit'e kadar olan bölgeye akınlar düzenler. Bu sürecin sonunda Soma'ya yerleşenler, Karasioğulları Beyliği olur. Yöreye Saltuk Türkmenleri yerleştirilir. Soma'da Türk kültürü yayılır ve başat duruma gelir. Çanakale-Balıkesir yöresinde hüküm süren Karasi Beyliği, Türklerin Trakya'ya adım atma sürecindeki ilk adımlarından birini, böyle atmıştır. Soma da bu tarih yolculuğundaki köprülerden biri olmuştur. Osmanlılar Karasi topraklarını ilhak edince, Soma'nın kültür tarihinde de yeni bir dönem başlar. Önce Karasi (Balıkesir) Sancağı'na bağlı bir kaza olan Soma, 1882 yılında yapılan yönetsel değişiklikle Saruhan

(Manisa) Sancağı'na bağlanır. Soma'nın, doğa olaylarına, gelenekselleşmiş bir beceriye, yani insan bedenine ve hayvan gücüne dayalı tarımsal yapısı, kültürünü de etkiler.

Kapalı ekonomi ve gelenekçi sosyal yapı, yüzyıllar boyu yaşam biçimini belirler. Soma'yı dışa açan etken, İzmir-Kasaba (Turgutlu) demiryolu hattının 1888'de Soma'dan geçmesi olur. Kısa süre sonra, 1913'te linyit kömürünün bulunması, kömür üretimi ve ticaretinin başlaması, kapalı ekonomiyi dışa daha fazla açar. Bu gelişmeler ilçenin kültürel ve sosyal yaşamına bir devingenlik kazandırır.

Cumhuriyetin kalkınma ve çağdaşlaşma çabaları ise kültürel dönüşüm ve değişimi hızlandırır. Millet mekteplerinde başlayan okuma yazma seferberliği, okullaşma oranının ve eğitim kurumlarının artması, "maden kasabasında" çalışacak yeni işgücünün iç göçle sağlanması ve bunun sonucunda da kozmopolit bir kent yapısının ortaya çıkması, kültürel dönüşüm zincirinin halkalarını oluşturmaktadır.

Tarhala'nın Panoraması

Tuzlutepe'de kale, Asartepe'de hamam, Bağlararası Mevkii'nde sayfiye evleri kalıntıları, Bakırçay Irmağı kenarında su setleri, Soma kültürüne ve tarihine dair bugüne ulaşan kalıntılar. Ancak geçmişin referansları henüz gün yüzüne çıkarılmamış, yani arkeolojik kazı çalışmaları yapılmamış durumda. Türk döneminden kalan yapılar, kültür tarihinin bugün en belirgin izleri. Camiler, bedesten, hamamlar, Darkale'deki ahşap Türk evleri, bunlar arasında. Soma'nın taşınmaz kültür varlıkları, Anadolu medeniyetlerini oluşturan parçalara meraklı olanlara doyurucu bir rota sunuyor, meraklı olmayanlara ise bu zenginliği keşfetmeleri için eşsiz bir olanak tanıyor.

Darkale Evleri

Darkale Köyü, Soma Ovası'na hâkim Asarlı Tepe'nin, Dibek Deresi ve Çokluca Çayı arasında kalan yamacı üzerine kurulmuştur. Soma kent merkezinin güneyinde, kente iki buçuk kilometre mesafedeki Darkale köyünün kuruluşu M.Ö. 2'nci yüzyılın başına gidiyor. 17'nci ve 18'inci yüzyıl geç Osmanlı dönemi ahşap Türk evleri ve diğer taşınmaz kültür varlıkları, burayı özel kılıyor.

Darkale evleri taş ile ağaç karışımı duvar yapı tekniğine uygun olarak, zemin üstü bir kat olarak yapılmış. Evlerin kapısı, eski Türk evlerinin geleneksel "hayat"ına açılıyor. Evlerin içine, bir nevi iç avlu olan hayattan giriliyor. Ocak, kiler, ambar ve ahırın yer aldığı iç avlunun zemini taş kaplama. Ahırların kapısı sokağa açılıyor. Evlerin içlerinde ahşap kaplama odalar ve açık sofralar var. Darkale evleri, özgünlükleri bozulmadan onarılmayı bekliyor. Köyün özgün mimarisine, bozulmamış doğası eşlik ediyor.

Tarhala Baranası

"Tarhala Baranası" adlı folklorik oyun, köyün yüzyıllardan bu yana koruduğu gelenekleri arasında da 18 kişiyle kadın-erkek oynanan Barana içinde Dörtali Oyunu diye bir oyun daha var. Oynaması dört saat,



çalıp söylemesi altısaat süren oyun, bir tef, iki dümbekle oynanıyor. Tefçi, şef oluyor. Gözünü tefçiden ayırmayan 15 kişi, oyuna öyle bir giriyor ki söyleyenlerle oynayanların değiştiğini ancak usta izleyiciler anlayabiliyor. Darkaleköylüleri Tarhala Baranası ile 2001 yılında Ankara'da düzenlenen bir folklor yarışmasından birinci olarak dönünce Manisa Valiliği tarafından traktörle ödüllendirildiler. TRT İzmir Radyosu'ndan Nihat Kaya, Darkale oyunları üzerine bir çalışma yaparak oyunları notalara geçirdi.

Emir Hacı Hıdır Bey Camii (Çarşı Camii)

Soma kent merkezinde Cuma Mahallesi'nde bulunan Emir Hacı Hıdır Bey Camii, 1786'da yeniden yapılmış. Ağırlıklı olarak ahşap malzemenin kullanıldığı, dikdörtgen planlı cami, basık bir kubbe ile örtülü. Bir şadırvanı, kuzeyden ve batıdan iki kapısı bulunuyor. Revak ile çevrili cephelerde zengin süsleme örneklerini andıran levhalara Mekke ve Medine betimlemeleri işlenmiş. İçi aydınlık olan cami, süslemeleriyle daha çok bir konağı andırıyor. Bu görünümüyle Barok dönemi çağrıştırıyor.



Damgacı Camii:

Karamanlı Mahallesi'ndeki Damgacı Camii'nin yapım tarihi bilinmiyor. Onarım kitabesinden anlaşıldığına göre cami, 1872 yılında Hacı Musa adlı bir kişi tarafından onarılmış. Minaresi doğu yönünde bulunan, basit ve sade yapı, mimari özelliğinden çok duvar resimleriyle ilgi çekiyor. Bağdadi tarzda yapılmış olan son cemaat yeri, geç dönem süslemeleriyle bezeli. Bitkisel motiflerden asma dalı ve üzüm salkımları, gül demeti, yeşil ağaçlar, lale, yıldız benzeri çiçekler görülüyor. Kale, cami ve gemi betimlemeleri ayrıntıyla işlenmiş.



Orta Camii

Cuma Mahallesi'nde bulunan Orta Camii, 19'uncu yüzyıla tarihleniyor. Minaresinin camiden daha eski bir tarihle yapıldığı biliniyor. Sekizgen kaide üzerinde yuvarlak gövdeli ve güdük yapıdaki minaresi doğu yönünde, caminin 10 metre uzağında yer alıyor. Kaidesi moloz taşlı, gövdesi tuğladan yapılmıştır. Minarenin 15. yy'a ait olduğu sanılmaktadır.

Hacı Ömer Camii (Yeni Cami)

Cuma Mahallesi'ndeki cami, Orta Camii'ne benziyor. Kurtuluş Savaşı sonlarında harabe haline gelen cami, 1953'le yeniden yaptırıldı. Minaresi Özgünlüğünü koruyor.

Darkale Camii

Darkale köyüne giden yol üzerindeki cami, 19'uncu yüzyılda yapılmış. Set üzerine kurulu caminin altından dere akıyor. Alt katında yer alan. 15'inci yüzyıl yapısı şadırvanın, köy hamamından getirildiği biliniyor. Buradaki çemberin çevresi Roma ve Türk motifleriyle süslüdür. Caminin minaresi yoktur.

Kırkoluk Camii

Darkale köyünün meydanı, ziyaretçilerini Kırkoluk Camii ile karşıyor. Zeminin sol tarafında üç ayır gözden yaz-kış aynı coşkunlukla akan Kırkoluk çeşmesi, camiye adını vermiş. Tonozların taşıyıcı ayakları üzerine oturan tek katlı yığma yapı, 17'nci yüzyıl eseri. Son cemaat mahallini iki ahşap ayak, bir taş yığma ayak taşıyor. Birinci kat, caminin ibadet mekânı olarak kullanılıyor ve son cemaat yerine sonradan betona dönüştürülmüş merdivenle çıkılıyor. Pencerelerin üstleri ve son cemaat yerinin ahşap ayakları üstündeki kemerler, renkli çiçek motifleri ile süslü. Bağdadî çitalar üzerine sıva yapılarak tespit edilmiş resimler, kısmen dökülmüş durumda. Koruma Kurulu'nca tescillenen cami 17'nci yüzyıl Osmanlı mimarisi özelliklerini taşıyor. Kırkoluk Camii'nin yanı başındaki çamaşırılık denilen eski yapı halen işlerliğini koruyor.



Minareli Camii

Kırkoluk Camii'nin önünden devam eden yol sizi, köyün en yüksek noktasına çıkarıyor ve Minareli Camii ile karşılaştırıyor. Caminin avlu giriş kapısı, Bizans dönemine ait süslemeli söveden yapılmış. 16'nci yüzyıla tarihlenen minaresi camiden ayrı ve özgün bir görünüme sahiptir. Minarenin sekizgen kürsüsündeki devşirme malzeme, buradaki yerleşimin İslami devirlerin çok öncesine gittiğini gösteriyor. Antik dönemden kalma parçalar caminin yapımında bolca kullanılmış.

Darkale Hamamı

Darkale Köyü girişinde yer alan hamam, yakın zaman öncesine kadar işletiliyordu. Şimdi atıl durumdaki hamamın kubbesi çökmüş, kurnalan, göbektaşı sökülüş. Eşsiz güzelliğe sahip Darkale köyünün yeniden canlandırılması için atılacak ilk adımın, Darkale Hamamı restorasyonu olması bekleniyor.

Bedesten

Uzun dikdörtgen planlı ve orta büyüklükteki yapının malzemesi moloz taş ve horasan. Antik dönemin yapı malzemelerinin de kullanıldığı kemerleri tuğlayla örülü. İki kapısı bulunan Bedesten'in restore edilerek



değerlendirilmesi Soma'nın taşınmaz kültür varlıkları hazinesini ortaya çıkaracak.

Çarşı Hamamı

Bedestenin kuzeydoğusundaki hamamın, Emir Hıdır Bey Caminin vakfı olduğu sanılıyor. Hamam, kadınlar ve erkekler için iki ayrı bölüm halinde yapılmış. Üç kubbeli ılık kısmı sonradan ortadan kaldırılmış. Hamamın her iki bölümü de ilgi, bakım ve onarım gerektiriyor.

Menteşe Kaplıcaları

Soma merkezinin 28 kilometre kuzeybatısında, Mentеше köyü sınırları içinde yer alan Mentеше jeotermal alanında dört tane doğal akışkan su çıktısı bulunuyor. 63 derece sıcaklıktaki suyun debisinin, saniyede 5.5 litre olduğu ölçülmüş. Sodyum ve kalsiyum içeren bikarbonatlı sülfatlı suların romatizma, siyatik, nevraljive kadın hastalıklarına iyi geldiği biliniyor. İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan Mentеше Kaplıcası Termal Turizm ve Konaklama Tesisleri kiraya verilerek işletiliyor. Mentеше Kaplıcalarının bulunduğu bölge Termal Sağlık Turizm'i ve Oksijen değeri açısından olağanüstü potansiyel taşıdığı için 2006 yılında Bakanlar Kurulu kararıyla TURİZM BÖLGESİ olarak ilan edilmiştir. Turizm yatırımcıları için cazip bir bölgedir.



Sevişler Baraj Gölü

Soma-Savaştepe yolundan sapılarak ulaşılan Sevişler köyünün batısında yer alıyor. Yağcılı Çayı üzerindeki baraj gölü kenarında piknik ve mesire yeri bulunuyor. Baraj çevresindeki ormanlık alan dinlenme yeri olarak düzenlenmiş ve burada kamping olanağı sağlanmış. Sazan balıklarının olduğu Baraj Gölü'nde olta balıkçılığına izin veriliyor.



Dedeçam Orman İçi Dinlenme Yeri

Soma kent merkezine dört kilometre uzaklıkta yer alıyor. Yöre halkı mayıs-eylül ayları arasında Dedeçam Orman İçi Dinlenme Yeri'nden yoğun olarak yararlanıyor. İçme suyu, tuvalet, piknik bankları, ocak ve otopark hizmetleri veriliyor.

Yağcılı Volkanları

Yağcılı-Tabanlar arasındaki bölgede jeolojik oluşum sonucunda ortaya çıkan ve Göreme'deki Peri Bacaları'nı andıran doğal



güzellikler, ilk kez görenleri şaşırtıyor. Zengin bitki örtüsü içindeki Peri Bacaları'nın korunarak turizme elverişli duruma getirilmesi talepleri, yörenin gelişimi için önem taşıyor. Şelâleleri, ördekleri, kazları ile Yağcılı Su Çıktı'sı, mesire olarak kullanılıyor.

Kent Ormanı

Projesi Akhisar Orman İşletme Müdürlüğü tarafından hazırlanan Kent Ormanı, ilçe merkezinin yakınındaki Hamız Dağı'nda oluşturuldu. Soma Kaymakamlığı öncülüğünde, Soma Belediyesi başta olmak üzere diğer kamu kuruluşlarının katkısıyla kurulan orman, 2005 yılında hizmete açıldı.

c. Kurum Dışı Analiz

i. Üst Politika Belgeleri

Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanlarının üst politika belgeleri ile birlikte uyumlu olarak belirlenmesine yönelik olarak yayınlanan üst politika belgeleri incelenmiştir.

ii. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Manisa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Manisa Valiliği Stratejik Planı
- Soma Belediyesi Stratejik Planı
- Soma Kaymakamlığı Stratejik Planı
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar
- TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- TR 33 Mevcut Durum Raporu
- Zafer Kalkınma Ajansı Stratejik Planı

Üst Politika Belgelerinde Yer Alan Eğitimle İlgili Hedefler

Üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedefler derlenerek aşağıda listelenmiştir:

TÜBİTAK Eğitimde Vizyon 2023 Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri

Özgürlükçü, eşitlikçi; bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkları gözeterek ve değerlendirerek her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemi olan ve tüm insan kaynaklarını liyakata dayalı olarak değerlendiren bir Türkiye hedeflenme ktedir.

Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının % 50'nin üzerine çıkarılması,

İlköğretimde okullaşma oranının % 100'e çıkarılması,

Ortaöğretimin zorunlu eğitim sistemine alınması ve okullaşma oranının % 100'e çıkarılması,

Yükseköğretimde brüt okullaşma oranının % 50'ye çıkarılması,

Eğitim sistemimizin çıktıları olacak diploma ve sertifikaların yabancı ülkelerde de tanınabilirliğinin sağlanması,

Bin çalışan nüfus başına AR-GE personeli sayısının OECD ortalamalarının üzerine çıkarılması.

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri

Tüm bireylere okuma yazma becerisi kazandırılarak okuryazar oranında artış sağlanması,

Temel eğitim başta olmak üzere eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranlarında artış sağlanması,

Eğitim kurumlarının fiziki altyapısı ile eğitici personel sayısının ve niteliğinin ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi,

Öğretim programlarının değişen ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenmesi,

Bireylerin çağın değişen gereksinimlerine uyum sağlayabilmeleri amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının etkin hale getirilmesi,

Hayat boyu öğrenmeye katılım sürecinde dezavantajlı bireylere özel önem verilmesi,

Hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki rehberlik hizmetlerinin güçlendirilmesi,

Mesleki Yeterlilik Sistemi aktif hale getirilerek kalite güvence sisteminin kurulması,

Öğretim programları arasındaki ve okuldan işe-işten okula geçişlerin kolaylaştırılması,

İşgücünün niteliğinin uluslararası rekabet edebilir seviyeye ulaştırılması.

D.GZFT (SWOT) Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

1.GZFT Analiz Sonuçları

GZFT analiz sonuçları, kurumdaki bütün bölümlere duyurularak çalışanların görüşleri doğrultusunda yapılmıştır. Güçlü yönlerin fırsatlardan yararlanacak şekilde kullanılması, tehditlerin

güçlü yönler ile bütünleştirilebilecek fırsatlara dönüştürülmesi ve zayıflıkları güçlü yönlerle dönüştürecek stratejiler geliştirilmesi amaçlanmıştır. Yapılan değerlendirmeye göre;

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı eğitim kurumları arasında koordinasyon ve iletişimin kolay kurulması,
 - Genç ve aktif bir öğretmen kadrosuna sahip olunması,
 - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okul ve diğer kurumlarla ilişkilerinin iyi olması, dış paydaşlardan olumlu yönde yararlanılması kurumun güçlü olduğu yönü ortaya koymuştur.
 - Bununyanında; ikili eğitim yapan okullarımızın olması,
 - Program, seminer, toplantı, proje vb. çalışmalara katılım ve karar almada katılımcılığın istenilen düzeyde olmaması,
 - İlçemizde sosyal, kültürel ve sportif mekânların istenilen düzeyde olmayışı,
 - Veli, öğrenci ve öğretmenlere yönelik rehberlik ve yöne verici anket çalışmalarının az oluşu,
 - Nitelikli kurumsal ve bireysel performans değerlendirmesi yapılamaması, kurumun öncelikli olarak iyileştirmeye açık alanları olarak değerlendirilmiştir.
- Okullarda, öğretmen ve öğrencilerin rahatlıkla ulaşabilecekleri bilgisayarların bulunması,
- Yerel yönetimlerin, STK'ların, Özel sektörün ve hayırsever vatandaşların eğitime katkı sağlamadaki istekleri,
 - Çağımızın bilişim çağı olması nedeniyle öğrencilerin teknolojiye kolay bir şekilde ayak uydurmaları,
 - Mesleki eğitime verilen önemin yeterli düzeyde oluşu,
 - İlçemiz halkının eğitime pozitif bakış açısının bulunması,
 - Müdürlüğümüzün yeniliklere, değişikliklere ve fikirlere açık olması, fırsatlarımız olarak görülmüştür.
 - İlçemizdeki kömür ocakları nedeniyle dışarıdan yoğun iç göç almasından dolayı oluşan iç hareketlilik sonucunda ortaya çıkan uyum ve planlama sorunları,
 - Soma'daki hava kirliliğinin yoğun olması sebebiyle, öğretmenlerin uzun süreli görev yapmaması,
 - Bölge nüfusunun giderek yaşlanması, gençlerin kent dışına çıkması,
 - Bazı okullarımızın dezavantajlı mahallelerde bulunması, öncelikli tehditlerimizi oluşturmaya devam etmektedir.
 - Bir önceki yapılan ile GZFT analizi ile yeni yapılan GZFT analizi ve planlama arasında değişmelerin olduğu, ilçenin güçlü yönleri ile fırsatlarının olumlu yönde artarak devam ettiği, zayıf yönler ve tehditlerin ortadan kaldırılmasında değişmelerin olduğu, olumlu adımların atıldığı, ana nedenlerin yine de tam anlamıyla ortadan kaldırılmadığı ortaya konulmuştur.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması Yatılılık ve bursluluk imkânları Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları Okul öncesi, ilköğretim ve orta öğretimde okullaşma oranının yüksek olması Okullardaki veli katılımının yüksek olması ve anne-baba eğitimlerinin etkili bir şekilde sürdürülmesi Merkez illere ve ilçelere yakın olması ve ulaşımının kolay olması. 	<ol style="list-style-type: none"> Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat Eğitim ve öğretimde yeni yaklaşımların takip edilmesi Kurumda istatistik, analiz, araç ve bina envanterlerinin düzenli tutulması. Demokratik, şeffaf, katılımcı ve yeniliklere açık bir yönetim anlayışının kurumlarımıza yerleşmiş olması 	<ol style="list-style-type: none"> Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin taahhütünün yetersiz olması Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması İlçe bazında ilköğretim ve orta öğretimde pansiyonlu okul sayısının azlığı 	<ol style="list-style-type: none"> Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması Destek hizmetlerinde çalışan personelin nitelik ve nicelik yönünden eksikliği İkili öğretim yapan okul sayısının fazla olması. 	<ol style="list-style-type: none"> Birimler arasındaki görev, yetki ve sorumluluk dağılımının belirsizliği ve koordinasyon eksikliği Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması İç kontrol sisteminin kurulamaması olması Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmemesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısı ile ülke hedefinin altında kalması Müdürlük binasının olmaması, fiziki yetersizliği ve personel eksikliğinden kaynaklanan iş yükü fazlalığı.

Tablo 15: Güçlü ve Zayıf Yönler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması Ulaşım ağının gelişmesi 	<ol style="list-style-type: none"> Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlılığının artması Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması 	<ol style="list-style-type: none"> Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların projeler yoluyla işbirliğine açık olması Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması Öğretmen arzının yeterli olması Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler Büyükşehir merkezine ve kırsal kesimlere ulaşım zorluğu Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması 	<ol style="list-style-type: none"> Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi Bölgeler arası gelişmişlik farkı 	<ol style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

Tablo 16: Fırsatlar ve Tehditler

2.Müdürlüğümüzün Gelişim Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okullaşma ▪ Devamsızlık ▪ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler ▪ Zorunlu eğitimden erken ayrılma ▪ Taşınmalı eğitim ▪ Yurt ve pansiyonların doluluk oranları ▪ Öğrenci bursları ▪ Temel eğitimden orta öğretime geçiş ▪ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı ▪ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri ▪ Yükseköğretime katılım ▪ Hayat boyu öğrenmeye katılım ▪ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı ▪ Açık öğretim okullarındaki kayıtlı donuk öğrenciler ▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi ▪ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ▪ Okuma kültürü ▪ Yetiştirme kursları ▪ Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler ▪ Öğretmen yeterlilikleri ▪ Haftalık ders çizelgeleri ▪ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ▪ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri ▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri ▪ Okul sağlığı ve hijyen ▪ Okul güvenliği ▪ Zararlı alışkanlıklar ▪ Açık öğretim sisteminin niteliği ▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri ▪ Hayat boyu rehberlik hizmeti ▪ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu ▪ Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı ▪ Eğitsel değerlendirme ve tanılama ▪ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları ▪ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları ▪ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi ▪ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kurslar ▪ Mesleki eğitimde alan dal seçimi ▪ Akreditasyon ▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon ▪ Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci ▪ Hizmetçi eğitim kalitesi ▪ Çalışanların yabancı dil becerileri ▪ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları ▪ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ▪ Okul-Aile birlikleri ▪ Çalışma ortamı ve koşulları ▪ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi ▪ Okul pansiyonları ▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği ▪ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi ▪ İkili eğitim ve kalabalık sınıflar ▪ Birleştirilmiş sınıf uygulaması ▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları ▪ Özel eğitim okullarının yaygın olmaması ▪ Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı ▪ Kiralama, arsa temini vb. süreçler ▪ Donatım eksikliği ▪ Teknolojik altyapı eksikliği ▪ İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı ▪ Mevzuatın sık değişimi ▪ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı ▪ İş sağlığı ve güvenliği ▪ İç kontrol sistemi ▪ İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması ▪ Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği ▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı ▪ Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası ▪ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi ▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği ▪ Siyasi ve sendikalar yapısının eğitim üzerindeki etkisi ▪ Kurumsal aidiyet ▪ İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim ▪ Basın ve yayın faaliyetleri ▪ Hizmetlerin elektronik ortamda mobil uygulamaların gel. ve yayg. ▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği ▪ Arşiv yönetiminin yetersizliği ▪ İstatistik ve bilgi temini

Tablo 17: Müdürlüğümüzün Gelişim Alanları

Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Mimarisi

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
- Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- Yükseköğretime katılım
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Özel eğitime erişim ve tamamlama
- Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- Özel öğretim

Sayfa | 61

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
- Öğrenci
- Hazır oluş
- Sağlık
- Erken çocukluk eğitimi
- Öğretmen
- Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- Program ve Türler Arası Geçişler
- Rehberlik
- Ölçme ve Değerlendirme
- Sektörle İşbirliği
- Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- Hayata ve İstihdama Hazırlama
- Mesleki Rehberlik
- Yabancı Dil ve Hareketlilik
- Yabancı Dil Yeterliliği

KURUMSAL KAPASİTE

- Beşeri Alt Yapı
- İnsan kaynakları planlaması
- İnsan kaynakları yönetimi
- İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- Fiziki ve Mali Alt Yapı
- Finansal kaynakların etkin yönetimi
- Okul bazlı bütçeleme
- Eğitim tesisleri ve alt yapı
- Donatım
- Yönetim ve Organizasyon
- Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- İş analizleri ve iş tanımları
- İzleme ve Değerlendirme
- Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
- Çoğulculuk
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
- Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- Elektronik veri toplama ve analiz
- Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

Tablo 18: Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Mimarisi

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

III.GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Biz,

Türk Milli Eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimseyen, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine bağlı, başkalarının haklarına saygı duyan, sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazanmış, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürümüzü benimseyen ve yayılmasına yardımcı olan, bireysel ve toplumsal sorunları tanıyan ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazanmış, kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını koruyan milli ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, benimseyen, geliştiren ve bu değerlere saygı duyan, çevre sorunlarına duyarlı, dürüst, erdemli ahlaklı, iyi ve mutlu yurttaşlar yetiştirmek,

Böylece, ilçemizin kültür ve eğitim kenti olması için varız.

VİZYONUMUZ

Geçmişimizden ilham alarak, toplumun geleceğini şekillendiriyoruz.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- ❖ ***İnsan haklarına, inançlara ve kişilerin düşüncelerine saygılıyız.***
- ❖ ***Düşündüğümüz, söylediğimiz, yaptığımız birdir.***
- ❖ ***Kaliteli hizmet vermek için varız.***
- ❖ ***Başarının takım çalışması ile elde edileceğine inanırız.***
- ❖ ***Etkili süreçler oluşturarak başarıyı garanti altına alınız.***
- ❖ ***Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin başarının büyük bir parçası olduğuna inanırız.***
- ❖ ***Teknolojiyi çalışmalarımızda etkin olarak kullanırız.***
- ❖ ***Öğretmenlerimizin teknolojiyi ve araçlarını eğitimde kullanmasını önemser; bu nedenle öğretmen eğitimine çok önem veririz.***
- ❖ ***Eleştirileri öğrenme fırsatı olarak görürüz.***
- ❖ ***İşbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket ederiz.***
- ❖ ***Çalışanlar arasında ayırım yapmaz, liyakate önem verir ve emeğe saygı duyarız.***
- ❖ ***Paydaşlarımıza değerli olduklarını hissettiririz.***
- ❖ ***Yaratıcı düşünceyi özendirir, yenilikçi olmaya teşvik ederiz.***
- ❖ ***Doğayı korur ve çevre bilincinin kazandırılmasına önem veririz.***
- ❖ ***Biz büyük bir aileyiz ve bu ailede bulunmaktan gurur duyarız.***

a. Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Genel Tablosu

Stratejik Amaç 1

İlçemizde; ilkökul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Sayfa | 65

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

İlçemizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi ne imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1 Plan döneminde; bireylerin akademik başarılarını arttırmak, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2 Plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3 Plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak.

Stratejik Amaç 3

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1 Plan döneminde; hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini ve eğitim uygulamalarını kullanarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, ihtiyaç tespiti doğrultusunda insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3 Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

Tablo 19: Soma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Genel Tablosu

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

İlçemizde; ilkokul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

S.N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%75	%85	%95	%100	
2.	Ortalama eğitim süresi	8	8	12	12	
3.	Net Okullaşma Oranı (%)	İlkokul	%99	%99	%100	%100
		Ortaokul	%99	%100	%100	%100
		Ortaöğretim	%99	%100	%100	%100
4.	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	%99	%100	%100	%100	
5.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	
6.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	%0,1	%0,1	%0,1	%0
		Ortaokul	%0,1	%0,1	%0,1	%0
		Ortaöğretim	%0,1	%0,1	%0,1	%0
7.	Okulu tamamlama oranları	İlkokul	98,66	98,68-	-	-
		Ortaokul	98,25	98,30	-	-
		Ortaöğretim	96,15	96,25	-	-
8.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	%0,1	%0,1	%0,1	%0	
9.	Özel öğretimin payı (toplam) (%)	Okul öncesi	%1,8	%1,6	%1,5	%2
		İlkokul	%1,8	%1,3	%1,1	%1,4
		Ortaokul	%1,8	%1,3	%1,3	%1,6
		Ortaöğretim	%4	%4	%3,7	%5
10.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	%6,7	%8	%7	%10	
11.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	%90	%92	%93	%100	
12.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrenci sayısına oranı	Açık öğretim ortaokulu	%2,56	%2,64	%2,15	%2
		Açık öğretim lisesi	%9,06	%10	%7,8	%6
		Toplam				

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Tedbirler

S.N.	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Okul öncesi eğitim, öncelikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması için veli eğitimleri yapılacaktır.	Temel Eğitim
2.	İlçemizde ortalama eğitim süresi izlenecek, ilçemizin ortalaması arttırılacaktır.	Temel Eğitim
3.	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
4.	Burs ve pansiyon imkânları konusunda öğrenciler bilgilendirilecek, barınma ve yemek hizmetleri yaygınlaştırılacak	Eğitim Öğretim
5.	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
6.	İlçemize gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci için İlçe Kaymakamlığı ile işbirliği yapılacak, öğrencilerin denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
7.	Zorunlu eğitim yasası daha etkin uygulanarak çalışan çocuklar sorunu giderilecektir.	Eğitim Öğretim
8.	İmam Hatip okullarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturulacak, mevcut imam hatip liselerinin niteliğinin artırılması için müftülük, ilahiyat vb. kurumlarıyla işbirliğine gidilecektir.	Din Öğretimi
9.	Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi için sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	M.ve Teknik Eğitim
10.	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilçemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Eğitim Öğretim
11.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Özel Eğitim
12.	Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması için paydaşlarımızla işbirliği yapılacaktır.	Özel Eğitim
13.	Özel öğretim okullaşma oranını artırmak için Bakanlığımızın özel okul teşviki uygulaması kapsamında özel sektör temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılacak.	Özel Öğretim
14.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
15.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtları izlenecektir. Kayıt dondurulmasına neden olan etmenler araştırılacaktır.	HBÖ
16.	Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
17.	Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
18.	Tüm okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma	EÖ

	nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	
19.	Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	EÖ
20.	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir.	EÖ
21.	Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır.	EÖ
22.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacak, ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırılacaktır.	EÖ
23.	Hayat boyu Öğrenme programlarının topluma tanıtımı yapılarak faaliyetlere katılım artırılacaktır.	HBÖ

TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

İlçemizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Plan döneminde; bireylerin akademik başarılarını arttırmak, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş yapan 8. Sınıf öğrencilerinin ortaöğretim kurumlarına yeni kayıt oranı	%92	%94	%96	%100	
2.	Ulusal düzeyde Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	%0,1	%0,1	%0,1	%5	
3.	Uluslararası düzeyde bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	-	-	-	%3	
4.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki eşit ağırlıklı puan ortalaması	(eşit ağırlık başarı puanı ortalaması)	218	221	224	250
5.	Açık Öğretim Okullarının ortalama tamamlanma süresi	Açık Öğretim Lisesi	-	-	5	4
		Açık Öğretim Meslek Li	-	-	5	4
6.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	80	81	82	92
		6. Sınıf	82	81	83	94

		7. Sınıf	78	80	80	93
		8. Sınıf	83	82	81	92
		9. Sınıf	82	81	80	91
		10. Sınıf	81	80	82	90
		11. Sınıf	82	83	81	92
		12. Sınıf	80	81	80	91
7.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	%40	%43	%47	%90
		Ortaokul	%40	%44	%48	%90
		Ortaöğretim	%32	%37	%41	%90
8.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim kurumları	%10	%12	%14	%50
		Ortaöğretim	%10	%12	%14	%50
9.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı		%0,1	%0,1	%0,1	%0
10.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Ortaokul	%0,1	%0,1	%0,1	%0
		Ortaöğretim	%0,1	%0,1	%0,1	%0
11.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		0	0	0	5
12.	Ortaöğretimden mezun olup yükseköğretime giden öğrenci sayısının oranı	Genel Ortaöğretim	%88	%92	%95	%100
		Mesleki Ortaöğretim	%72,11	%77,33	%86,55	%100
		İ.H.L	%3	%15	%21	%59
13.	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı		10	12	13	35
14.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		-	0	0	6
15.	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açık öğretim ortaokulu	40	35	30	20
		Açık öğretim lisesi	30	25	20	10
		Mesleki açık öğretim lisesi	20	20	15	8
16.	YGS sınavına girme hakkı olup, başarılı olanlarına oranı		%65	%67	%70	%76

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden yılsonu başarı puanları ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında yılsonu başarı puanlarının iyileştirilmesi için tedbirler alınmalıdır. YGS netleri incelendiğinde özellikle matematik ve fen bilimleri alanında ülke net ortalamalarının Türkçe ve sosyal bilimler alanlarına göre düşük olduğu görülmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edinmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Disiplin cezası alan öğrenci oranı ilimiz genelinde 0,86'dır. Bu oranın düşürülmesi önemlidir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış, ayrıca Gençlerde Hijyen ve Cilt Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi Projesi, İlk Yardıma İlk Adım Projesi ve ERDEP Projesi ile birlikte 3 proje de hayata geçirilmiştir.

Tedbirler

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	EÖ HBÖ
2.	Tüm yaygın eğitim kurumlarına hayat boyu rehberlik hizmeti götürülecektir.	HBÖ
3.	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır.	ÖE
4.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	ÖE
5.	Rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM) nin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere tüm süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır.	ÖE
6.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak", "Beslenme Dostu Okul" vb. projelere katılmaları desteklenecektir.	EÖ
7.	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	EÖ STG
8.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	EÖ
9.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma yarışmaları düzenlenecektir.	EÖ

10.	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	ÖE İK
11.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	ÖE İK
12.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Bİ İK
13.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Bİ İK
14.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	EÖ
15.	Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir	EÖ Bİ
16.	İlçemizin merkezi sınavlardaki başarısını arttırmak için il genelinde YGS ve LYS deneme sınavları yapılacak, sınav sonuçları ile liselerde uygulanan ortak sınavların istatistikî verileri analiz edilerek (karşılaştırılarak) okul, ilçe ve il düzeyinde başarı durumları belirlenecektir.	EÖ
17.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	EÖ İK
18.	Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden yararlanılacaktır.	Bİ
19.	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme ve denetim sistemi güçlendirilecektir.	ÖE MFB

Stratejik Hedef 2.2

Plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Sayfa | 72

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
1. Eğitimde İşbirliği Sektörle için imzalanan Protokole katılan kurum sayısı	3	3	3	3
2. Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı oranı	%100	%100	%100	%100
3. Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	-	-	2
4. Hayat boyu öğrenme kurslarından mesleki kurslara katılım oranı	%65	%68	%75	%85
5. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletme eğitimi alan öğrencilerin oranı	%68	%76	%78	%90
6. Mesleki ve teknik eğitim mezunlarının alanı dışında istihdam oranı	%47	%37	%32	%17
7. Mesleki ve teknik eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı	24	17	19	50
8. Mesleki eğitim merkezlerinde eğitim gören çırakların bir üst seviye eğitime oranı	%21	%23	%19	%65

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılabacaktır.

Tedbirler

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	MTÖ
2.	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile işbirliği yapılacaktır.	MTÖ
3.	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır.	MTÖ
4.	Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için okul ve kurumlarda güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır.	MTÖ
5.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir.	MTÖ
6.	Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır.	MTÖ
7.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	MTÖ
8.	Çıraklık eğitimi daha etkili planlanacak ve izlenecektir.	MTÖ
9.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	MTÖ
10.	Mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarından gerekli şartları sağlayanların sınav ve belgelendirme merkezi olarak akredite edilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	MTÖ
11.	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına ilişkin halkımızda (http://www.hbo.gov.tr/) farkındalık oluşturulacaktır.	HBÖ
12.	Genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih ettikleri meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını ve bu kazanımların belgelendirilmesi sağlanacaktır.	MTÖ
13.	İl İstihdam Kurulu kararları doğrultusunda ihtiyaç duyulması halinde Mesleki ve Teknik Eğitimde alan çeşitliliği artırılacaktır.	MTÖ
14.	Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesini arttırılacaktır.	HBÖ

Stratejik Hedef 2.3

Plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

S.N.	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	3	0	0	10
2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	95
3.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel projelerden elde edilen hibe miktarı (Euro)	73.150	-	-	150.000
4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	-	-	3	10
5.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje	-	-	-	10
6.	İlimizin DynEd sistemindeki sırası	-	-	9	1

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılına ilişkin son verilere göre ilimiz DynEd sisteminde 6.sırada yer almaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

Tedbir Alınması Gereken Hususlar

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim

1.	Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilik düzeyleri tespiti edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3.	Öğrenci, öğretmen ve yöneticilere hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası program ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılım teşvik edilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
4.	Dyned ve e-tweening gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
5.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
6.	Hayat boyu öğrenme kapsamında toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında farklı dillerin öğretimi için yabancı dil kursları açılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Plan döneminde; hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini ve eğitim uygulamalarını kullanarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, ihtiyaç tespiti doğrultusunda insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	20	18	15
2.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (sadece resmi öğretmen baz alındı)	%4	%4	%4	%6
3.	Mesleki gelişim için hizmet içi eğitim programlarına katılan yönetici sayısına oranı	%10	%12	%13	%40
4.	İlçemizde görev yapan öğretmenlerin ortalama yer değiştirme süresi	3,44	5	4,43	5
5.	Soma İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile okul ve kurumlarda yöneticilerin asil, vekil ve görevlendirme şeklinde çalışma durumları ile norm kadrolara oranı.	22	17	13	4
6.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	15	15	15	0
7.	Ödül alan öğretmen sayısının öğretmen sayısına oranı	%17	%16	%19	%25
8.	Norm kadro doluluk oranı	%75	%77	%79	%92
9.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet anketi oranı	-	-	%85	%95
10.	DYS sistemine dâhil olan kurum sayısı	1	1	1	45
11.	Aktif çalışan sistem odası	-	-	-	1

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2013 yılı verilerine göre Bakanlığımızda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 819.910, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 73.911 personel mevcuttur. 30.06.2014 tarihi itibarı ile Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında toplam 70.517 yönetici görev yapmaktadır.

2014 yılı içerisinde merkezi olarak gerçekleştirilen 309 eğitim faaliyetine 19.735 öğretmen, 1.356 Bakanlık personeli katılmış; üniversitelerden 360, kurum dışından 812 kişi görevlendirilmiştir. Eğitimlerde merkez müdürü, eğitim yöneticisi ve eğitim görevlisi olarak toplamda 2333 kişi görev yapmıştır.

652 Sayılı KHK ile Bakanlığımıza 400 milli eğitim uzman yardımcısı ve 50 milli eğitim uzmanı kadrosu ihdas edilmiştir. 2014 yılında; şube müdürlüğü yazılı ve sözlü sınavları, “Şef ve Memur Kadroları İçin Görevde Yükselme Sınavı” yapılmıştır. Bununla birlikte Bakanlığımızda bütünsel bir kariyer yönetim ve planlama sistemine henüz geçilememiştir.

Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Bakanlığımızın azami düzeyde istifade etmesini sağlamak temel hedeflerden biridir.

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki sunulan hizmetlerin e- devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri gibi bilgileri mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamak amacıyla 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur. Bugüne kadar servisten 2.549.608 kişi yararlanmıştır.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Çalışmanın amacı Bütün kurumlarımızın standart bir internet sitesine sahip olmalarını sağlamaktır. 29.11.2013 tarihi itibarıyla 50.200 okul internet adresi (www.meb.k12.tr), 14.504 personele “...@meb.gov.tr” uzantılı, 57.264 adet okula/kuruma “.....@meb.k12.tr” uzantılı, 17.050 özel öğretim okuluna/kurumuna “.....@meb.k12.tr” uzantılı ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, 29.11.2013 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan 38.000 eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır.

Günlük ortalama 12.000 gelen, 17.000 giden, 2.000 onay evrakı üretilen Bakanlığımızda e-devlet dönüşümünün vazgeçilmez bir parçası olan “Doküman Yönetim Sistemi” Projesi 01.10.2012 tarihi itibarıyla merkez teşkilatımızın Bütün birimlerinde, 15.03.2013 tarihi itibarıyla de Bütün il millî eğitim müdürlüklerinde kullanılmaya başlanmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM 147),

e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi'nde 467 ekran mevcut olup 1.035.479 kullanıcı kayıtlıdır. 2014 yılında sisteme günlük ortalama 2.297.515 giriş yapılmıştır. Mobil Veli Bilgilendirme Uygulaması/Sistemi'nde 5 alt modül bulunmakta olup sistemden 52.970 Android, 114.725 IOS İşletim Sistemine kayıtlı kullanıcı yararlanmaktadır.

MEBBİS Uygulama/Modül ve Projeleri'nde 2.565 ekran mevcut olup 1.084.645 kullanıcı sistemden faydalanmaktadır.

Dokuman Yönetim Sistemi'nde 50 ekran bulunmakta olup Bakanlık Merkez Teşkilatı, 81 İl MEM ve 101 İlçe MEM arasındaki her türlü resmi yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Dokuman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Coğrafi Karar Destek Sistemi ile Fatih projesi kapsamında hizmet götürülen okulların coğrafik dağılımlarının ve yöneticilere karar vermeyi kolaylaştıracak analizlerin harita üzerinde coğrafi bazı gösteriminin yapılmasını sağlayan sistem kurulmuştur.

FATİH Projesi, bilişim teknolojisi araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımı için temel eğitim ve ortaöğretim okullarındaki tüm dersliklere, etkileşimli tahta ve internet altyapısı, her okula çok fonksiyonlu yazıcı ve her öğretmen ile 5. sınıftan 12. sınıfa kadar eğitim kademesinde yer alan tüm öğrencilerimize tablet bilgisayar seti dağıtımını amaçlamaktadır.

FATİH Projesi ile;

- 3.657 okula toplam 84.921 adet akıllı tahta kurulmuş,
- 3.657 okula çok fonksiyonlu yazıcı ve doküman kamera kurulumu yapılmış,
- 3.362 okulun ağ alt yapısı tamamlanmış,
- Öğrenci ve öğretmenlerimize toplam 732.800 adet tablet bilgisayar seti dağıtılmış,
- MEBBİS sisteminde yer alan kayıtların, FATİH Projesine ait tüm altyapı ekipmanları ve envanteri ile entegre bir yapıda çalışmasını sağlayacak Coğrafi Karar Destek Sistemi altyapısı oluşturulmuştur.

Ulaştırma, Haberleşme ve Denizcilik Bakanlığı tarafından ihale ve temin süreci yürütülen donanımlardan; 347.367 adet Etkileşimli Tahta ve 13.645 adet A3 çok Fonksiyonlu Yazıcı ve 28.351 adet A4 Çok Fonksiyonlu Yazıcının dağıtım süreci devam etmektedir. Bu kapsamda 30.000 adet etkileşimli tahtakurulumu ve 16.612 adet yazıcı kurulumu gerçekleştirilmiştir.

54.000 okulumuz Coğrafi Karar Destek Sisteminde tanımlanmıştır. Tüm okullar sistem üzerinde kurum, konum ve iletişim bilgilerini güncelleyebilir hale getirilmiştir. 154 adet Pilot okul ve Altyapı FAZ I kapsamındaki 3.657 okul; kurum, konum ve iletişim bilgilerinin yanı sıra FATİH projesine ait donanım bilgileri de sistem üzerinden güncellenmiştir.

EBA ve FATİH projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturulacak ve Bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırılacaktır.

Tedbir Alınması Gereken Hususlar

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacak.	İK
2.	Üniversitelerle işbirliği yapılarak, hizmetiçi eğitim kalitesi arttırılacak.	İK
3.	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacak.	İK
4.	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacak.	İK
5.	Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İK
6.	Performans yönetim sistemi uygulamaya konulacak	İK
7.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacak	İK
8.	Toplumun eğitime verdiği önemin bilincinde olarak, nitelikli ve deneyimli personel ile eğitim hizmeti verilecek	İK
9.	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerilerinin artırılacak	İK
10.	Okullardaki temizlik, güvenlik vb. İşler hizmet alımı yolu ile yapılacak,	İK
11.	Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek	İK
12.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İK
13.	İhtiyaç durumunda müdürlük bünyesindeki birimler arasında personel görevlendirilmesi yapılacak.	İK
14.	Okul ve kurumlardaki çalışan personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı ve birimler arası hareketliliği sağlanacak.	İK
15.	Tüm okul ve kurumlardan sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturularak.	ÖB
16.	İlimizdeki okulların her yıl %10 una yangın yönetmeliği gereği itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacak, itfaiye ile işbirliği yapılarak yıllık eğitim planı hazırlanacak.	ÖB
17.	Tüm okul ve kurumlarda okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacak.	ÖB
18.	Formatör eğitimden eğitim alan okul afet sorumlusu okul yöneticileri tarafından okul	ÖB

	afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanması sağlanacak.	
19.	Müdürlüğümüz web sitesi güncellenecek.	Bilgi İşlem
20.	Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacak.	Bilgi İşlem
21.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyini artırmaya yönelik seminer düzenlenecek.	İnsan Kaynakları
22.	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak.	Bilgi İşlem
23.	EBA yazılımının etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak.	İnsan Kaynakları
24.	Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranları artırılacak, EBA ve FATİH projelerinden daha etkili yararlanılacak, öğretmenlerin EBA (eğitim bilişi) ağı sisteminin geliştirilmesi için desteklemeleri sağlanacak.	Bilgi İşlem
25.	Bilişim sistemlerinin dış kaynaklı kötü kullanımı engellenecek	Bilgi İşlem
26.	Tüm kurumlarımızın teknolojik altyapısı geliştirilecek, kurumlardaki internet hızı artırılacak, bilişim sistemlerinin bakım onarım ve kullanımı için bilişim teknolojileri formatörleri daha aktif kullanılacak, teknoloji kullanımına ilişkin tüm personel hizmet içi eğitime alınacaktır.	
27.	Bakanlıkça merkez ve taşra teşkilatında yapılan iş ve işlemlerden ve verilen hizmetlerden vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması, ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması, başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak ve müdürlüğümüz ile bağlı kurumlarda yaygınlaştırılacak.	Bilgi İşlem
28.	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı sağlanacak	Bilgi İşlem
29.	Eğitim uygulamalarına yönelik kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini izlenmesini ve kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamaları izlenecek.	Bilgi İşlem
30.	TÜİK verileri kapsamında, her yıl güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel zamanlı eğitim istatistikleri yayınlanacak, eğitim istatistiklerinin yer aldığı bir kitapçık hazırlanarak bağlı kurum sayısınca basım ve dağıtımı yapılacaktır. İstatistik veri tabanı geçmiş yıllara ait veriler üzerinde de istatistiksel analiz çalışması yapılmasına imkân sağlayacak şekilde düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme
31.	İhtiyaca göre müdürlüğümüze özel veri takip sistemi gibi yeni veri tabanı sistemlerinin yazılımları geliştirilecek, meydana getirilen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yeniliklerin bakanlık veri tabanı alt yapısına uyarlanması için önerilerde bulunulacak.	Bilgi İşlem
32.	Eğitim uygulamalarına yönelik; kurumlarımızın donanım, ağ alt yapısı, erişim ve benzeri	Bilgi İşlem

	teknik altyapıları güçlendirilecek, proje kapsamında donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmaları yapılacak, kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini, kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamalar izlenecek.	
33.	Mevcut elektronik ağ alt yapısının verimli bir şekilde kullanımının artırılması için katma değer sağlayacak yeni hizmet alanlarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Bilgi İşlem
34.	FATİH projesi kapsamına alınan okulların alt yapı ve teknolojik donanımlarının kurulumu için keşif yapılacak, alt yapı ve teknolojik donanımlarına öncelikli olanlardan başlanacak, açılacak kurslarla bilişim teknolojileri rehber öğretmenleri yetiştirilecek.	Bilgi İşlem
35.	FATİH projesi kapsamında teknolojik donanımları sağlanan okullardaki öğretmenlere etkileşimli tahta ve tablet kullanımı eğitimleri, "eğitimde fatih projesi teknoloji kullanımı" konulu mahalli hizmet içi eğitim kurs ve seminerleri verilecek.	Bilgi İşlem
36.	E-okul, doküman yönetim sistemi, MEBBİS vb. modüllerin kullanımı ile ilgili personele eğitim verilecek.	Bilgi İşlem
37.	Kuruma ait özel verileri ve personelin kişisel bilgileri korunacak, bilgi güvenliği sağlanacak, kurumda yetkilendirilen personelin, gizlilik içeren bilgiler ile kişisel verilerin kanunen yetkili sayılan merciler dışındaki kurum ya da kişilerle paylaşımı engellenecek.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okul öncesi	23	23	22	20
		İlkokul	30	30	30	22
		Ortaokul	30	30	30	22
		Ortaöğretim	34	34	34	30
2	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı	38	15	%10	%0	
3	İkili eğitim Ya pan Okul Oranı	39	%23	%10	%0	
4	Spor salonu olan okul oranı	%10	%10	%10	%80	
5	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı	-	-	-	-	
6	Kütüphanesi olan okul oranı	-	-	-	-	
7	5580 Sayılı Ka nun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısı	-	-	-	2	
8	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi ya pıpların oranı	%40	%50	%60	%100	
9	Standartlara uygun pansiyon oranı	%5	%5	%5	%10	
10	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme ya pıpların okul veya kurum oranı	%70	%80	%90	%100	
11	Bağımsız Bina ve Okul Kurumlarıdaki Pansiyonların Doluluk Oranı	-	-	-	%100	
12	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	-	-	-	%5	
13	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı	-	-	-	%100	
14	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	1.500.000	-	5.115.000	2.500.000	
15	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)	-	-	-	%100	

Mevcut Durum

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek

etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç): Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması. Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

Tedbir Alınması Gereken Hususlar

Sıra	Tedbir	Sorumlu birim
1.	Eğitim kampusu projesi ile derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi sağlanacak, Eğitim Kampusu ile ilgili çalışmalar takip edilecek	İnşaat ve Emlak
2.	Merkezi bütçe dışında alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacak	Strateji Geliştirme
3.	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat gibi donanım malzemelerini, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak	Destek Hizmetleri
4.	E-yatırım modülünün il, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve kurumların daha etkin kullanımı sağlanacak ve teknik personel desteğinde onarım taleplerinde daha gerçekçi veri girişinin elde edilmesi sağlanacak	Destek Hizmetleri
5.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek	Strateji Geliştirme
6.	Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacak, 2019 yılı sonuna kadar bakanlığımıza ait tüm taşınmaz bilgilerinin coğrafi bilgi sistemi ile sayısal ortama taşınması yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak
7.	İlçe genelinde eğitim binalarının deprem tahkiki ile güçlendirilmesi yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak
8.	İhtiyaç duyulmayan arazi ve okul binaları eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere özellikle dershanelerin dönüşüm süreci içinde bu amaca yönelik olarak kiraya verilecektir.	İnşaat ve Emlak
9.	Mevcut ve yeni açılacak mesleki ve teknik eğitim okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
10.	Okul bazlı bütçeleme sistemi etkin olarak uygulanacaktır.	Strateji Geliştirme
11.	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim okul idarelerine bakanlık tarafından verilen bütçeleme sürecindeki yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi sağlanacak	Temel Eğitim
12.	Yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda, fiziki mekân ihtiyacı (okul binası, derslik, ek bina, pansiyon, atölye, çok amaçlı salon, spor salonu) devlet yatırım programına uygun olarak karşılanması sağlanacak	Strateji Geliştirme
13.	Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının donatımı yapılacak	İnşaat ve Emlak
14.	Bakanlığımızın gönderdiği ödenek ile okul ve kurumlara öncelik sırasına göre kullanışlı ve kaliteli donatım malzemesi temin edilecek.	Destek Hizmetleri
15.	Donatım malzemelerinin depolanabileceği müdürlüğümüze ait depo temin edilecek.	Destek Hizmetleri
16.	Bağımsız anaokulu sayısı arttırılacak	İnşaat ve Emlak

17.	Mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye kapsamındaki okulların gelirleri artırılacak.	Destek Hizmetleri
18.	Tüm kurumlarımızda iş sağlığı ve güvenliği esasları uygulanacak.	Destek Hizmetleri
19.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecek	Strateji Geliştirme
20.	Hibe ve fonlar ile atölye ve laboratuvarların kurulması sağlanacak.	İnşaat ve Emlak
21.	Depreme karşı binaların güçlendirme çalışmalarına hız verilecek	İnşaat ve Emlak

Stratejik Hedef 3.3

Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Bakanlık bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	-	-	82,5	90
2	Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı	-	-	-	100
3	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı	-	-	-	85
4	İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%)	-	-	77	95

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tedbir Alınması Gereken Hususlar

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacak.	Strateji Geliştirme
2.	Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, hizmetlerin ölçülebilirliği sağlanacak.	Strateji Geliştirme
3.	MEB kalite yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve uluslararası geçerliliği olan kalite modelleri ile kurumsal performansın izlenmesini sağlayacak.	Strateji Geliştirme
4.	Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme çizelgeleriyle takip edilecek.	Strateji Geliştirme
5.	İlçemizdeki diğer müdürlüklerle ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme
6.	Okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacak.	Strateji Geliştirme
7.	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır	Strateji Geliştirme
8.	Hizmet standartlarının kullanımı sağlanacak, personelin etkinlik ve verimliliğini ölçülecek.	Strateji Geliştirme
9.	Bakanlığın politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kısa ve orta vadeli	Strateji Geliştirme

	stratejiler belirlenecek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlanacak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacak.	
10.	Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacak, gerekli analizler yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulacak ve belirli bir sistematığe göre sürdürülebilirliği sağlanacak	Özel Eğitim ve Rehberlik
11.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Müdürlüğümüzün eğitim etkinliğini ölçebilecek ön araştırmalar yapılacaktır. Eğitimde iyi örnekler belirlenerek uygulanabilirliği olanlar ilimizde yaygınlaştırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik
12.	Saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma konusunda planlama yapılacaktır.	Strateji Geliştirme
13.	İlçemizin eğitim ve öğretim çalışmalarına personelin aktif katılımları sağlanacaktır	İnsan Kaynakları
14.	Yabancı öğrencilerin okullarımızdaki eğitim ortamlarına uyum sağlamaları için faaliyetler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
15.	İlçemizde ihtiyaç duyulan alanlarda projelerin teklifi, yazımı, yürütülmesi sürdürülebilirliği ve değerlendirilmesi başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik
16.	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacaktır ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim
17.	Stratejik plan esaslı yönetim modeline, kademeli olarak performans yönetim sistemine, okul esaslı bütçeleme sistemine geçilecektir	Eğitim Öğretim
18.	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacaktır, okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerine tüm ve iç dış paydaşların dâhil edilecektir.	Strateji Geliştirme
19.	Yerel yönetim ve kuruluşlarla eğitimi geliştirmeye dönük imzalan ortak protokol çerçevesinde işbirliklerine devam edilecektir.	Özel Büro
20.	2018 yılında 20. Si düzenlenecek olan millî eğitim şûrası'na ilimiz paydaşların görüş ve önerileri alınarak, ilimizden katılan temsilciler aracılığı ile iletilmesi sağlanacaktır.	Özel Büro
21.	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının veya desteğinin yükseltilmesi amacıyla işbirliği faaliyetleri artırılacaktır. Özel sektörle çalıştay, sempozyum ve benzeri faaliyetlerle farkındalık ve kurumlar arası iletişim artırılacaktır.	Özel Öğretim
22.	Trafik ve sürücü eğitimlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılması sağlanacaktır	Özel Öğretim
23.	Yönetmelik doğrultusunda 3 yıllık periyotlar halinde bütün eğitim kurumlarının öğretim programlarının uygulamaları izlenecek ve rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
24.	Rehberlik ve denetim başkanlığının hizmetlerin planlanması doğrultusunda maarif müfettişleri başkanlığınca 3 yıllık çalışma programı ve yıllık faaliyet planları hazırlanacaktır.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
25.	Her yıl oluşturulacak rehberlik ve denetim çalışma grupları; bölgelerinde bulunan okul ve kurumlara aylık program dâhilinde ziyaret gerçekleştirecek.	Müfettişleri Başkanlığı
26.	Önleyici, düzeltici ve iyileştirici mesleki gelişim rehberlik çalışmaları ile bütün kurum çalışanlarına rehberlik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim çalışmaları yapılacaktır	İnsan Kaynakları
27.	Bakanlık tarafından çıkarılan ve sürekli güncellenen mevzuat hukuk bürosunca incelenecek, idari işlem yapan birimlere hukuk çerçevesinde işlem yapmaları için daha çok danışmanlık hizmeti sunulacak kuruma karşı açılan dava sayısı azaltılacaktır.	Hukuk Bürosu
28.	Bakanlığın talep ettiği durumlarda, genel mevzuat ve uygulamalardan kaynaklanan sorunları ortadan kaldırılması ve illerdeki hukuk hizmetleri birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması gerekliliği gibi hususlarda bakanlığa önerilerde bulunulacaktır.	Hukuk Bürosu

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

IV.MALİYETLENDİRME**Müdürlüğümüz Mali Kaynakların Araştırılması****a.Geçmiş Yıllara Ait Veriler (Bakanlık Tahsisi ve Bağışlar, Kantin Gelirleri dâhil)**

Sayfa | 88

S.No	Yıllar	Bakanlık	Bağışlar	Kantin Gelirleri	TOPLAM
1	2010	188.309,00	-	8.445,00	196.754,00
2	2011	438.079,00	-	9.441,31	447.520,31
3	2012	256.689,75	-	17.756,12	274.445,62
4	2013	964.558,20	-	20.203,84	987.762,04
5	2014	1.623.895,00	-	7.360,95	1.631.255,95
TOPLAM		3.471.530,95	-	63.207,22	3.537.737,92

Tablo 20: Geçmiş Yıllara Ait Veriler (Bakanlık Tahsisi ve Bağışlar, Kantin Gelirleri dâhil)

b.Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	1.623.895,00	1.700.000,00	1.750.000,00	1.800.000,00	1.850.000,00	1.900.000,00
Kantin Gelirleri	63.207,22	70.000,00	77.000,00	85.000,00	93.000,00	100.000,00
Hayırsever Katkıları	*	*	*	*	*	*
TOPLAM	3.537.737,92	1.770.000,00	1.827.000,00	1.885.000,00	1.943.000,00	2.000.000,00

Tablo 21: Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar Tablosu

c.Stratejik Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar

Tema	Stratejik Amaçlar – Hedefler	2015	2016	2017	2018	2019
		Öngörülen Maliyet	Öngörülen Maliyet	Öngörülen Maliyet	Öngörülen Maliyet	Öngörülen Maliyet
1	S.A.1	25.500	27.000	28.500	32.000	35.000
	S.H.1.1	25.500	27.000	28.500	32.000	35.000
2	S.A.2	27.500	33.500	39.500	45.500	57.500
	S.H.2.1.	25.000	30.000	35.000	40.000	50.000
	S.H.2.2	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000
	S.H. 2.3	1.500	2.000	2.500	3.000	4.000
3	S.A.3	5.009.000	1.010.000	1.610.000	1.620.000	2.130.300
	S.H.3.1.	4.500	5.000	5.500	6.000	6.500
	S.H. 3.2	5.000.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000	2.000.000
	S.H.3.3.	4.500	5.000	5.500	6.000	6.500

Tablo 22: Stratejik Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V.İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İlçe MEM Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

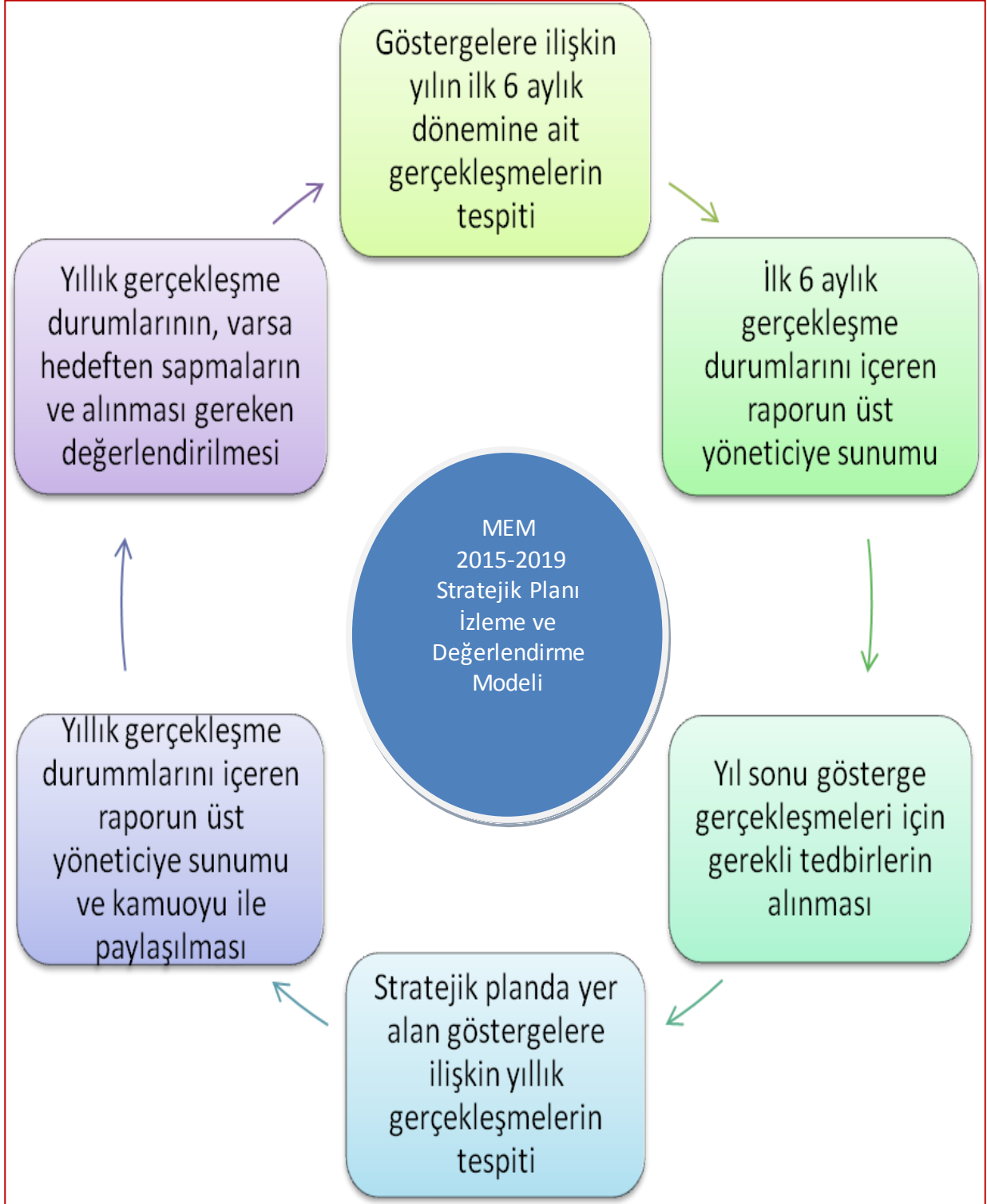
Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla İlçe MEM'liği bünyesinde **Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi** kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını İzleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini analiz ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme Değ. Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değ. Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesiGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değ. Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesiÜst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 23: İzleme Değerlendirme Zaman Tablosu



Şekil 4: 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

**SOMA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI**

2015-2019