

## MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Eğitimde Fatih Projesi kapsamında 347.367 adet Etkileşimli Tahta Satın Alınması İşi'ne ilişkin Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı ile Vestel Elektronik San. ve Tic. A.Ş. arasında 9 Ocak 2014 tarih ve 661 sayılı sözleşme imzalanmıştır.

Sözleşme gereği Yüklenici tarafından 1.Kısımda 101.644 adet Etkileşimli Tahta (Bundan sonra ET olarak anılacaktır.) kurulumu tamamlanmış olup 2.Kısım 245.723 adet ET kurulumuna başlanmıştır. İş bu yazı 2.Kısım Muayene ve Kabul İşlemlerini açıklamak için hazırlanmıştır.

347.367 Adet Etkileşimli Tahta Alım İşİ için Teknik Şartname Keşif, Teslimat, Muayene, Kabul ve Garanti işlemlerinin gerçekleştirilmesi, takibi ve analizi için şartname gereği Vestel Elektronik San. ve Tic. A.Ş.(Bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır.) tarafından <http://etts.vestel.com.tr> internet adresinden yayın yapan Etkileşimli Tahta Takip Sistemi (Bundan sonra ETTS olarak anılacaktır.) hazırlanmıştır. Söz konusu Muayene ve Kabul işlemleri ETTS bünyesindeki Kabul Modülünden gerçekleştirilecektir.

Üretim ve dağıtım planı yapmak adına sınıflara kurulacak ET çeşidini belirlemek için Yüklenici ve Okul İdaresi tarafından daha öncesinde okullarımızda keşif çalışması yapılmıştır. Muayene ve Kabuller, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2014 tarih ve 506176 sayılı yazısıyla valiliklere duyurulan ET Keşif Yönergesine uygun olarak yapılan keşifler dikkate alınarak yapılacaktır.

### MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU OLUŞTURULMASI

Okullarımızda muayene ve kabullerin yapılabilmesi için ETTS üzerindeki 2.Kısım dahilinde keşifleri onaylanan okulların okul müdürü başkanlığında ve 4(dört) üye olmak üzere toplamda en az 5(beş) kişiden oluşturulması gerekmektedir. Ayrıca komisyon oluşturulduğu tarihte ETTS'de olmayıp kurulum yapılan okullar içinde (kapanma, deprem güçlendirmesi vb. sebeplerden ikame okul verilen okullar) komisyon oluşturulması gerekmektedir. Özetle 2.Faz 2.Kısım kapsamında ET kurulumu yapılan tüm okullarımız için muayene ve kabul komisyonu oluşturulması gerekmektedir. Komisyonların oluşturulması, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Eğitimde Fatih Projesinden Sorumlu Şube Müdürü ve BT İl Koordinatörü koordinasyonunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yapılacaktır. Muayene kabul komisyonu üyelerinin görevlendirmeleri ve yüklenici ile koordinasyonu İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, sorumluluğundaki ET kurulumu yapılan her bir okul için ayrı ayrı asil ve yedek muayene ve kabul komisyonu oluşturmalı, oluşturulan komisyon üye bilgileri ekli tablonun formatı bozulmadan YEĞİTEK'e iletilmeli ve komisyonları oluştururken aşağıdaki hususlara riayet edilmelidir.

Komisyon Başkanı	Okul Müdürü veya Okul Müdürlüğünü vekaleten yürüten İdareci
1.Üye	Müdür Başyardımcısı veya Müdür Yardımcısı
2.Üye	Okul BT Rehber Öğretmeni, okulda BT Rehber Öğretmeni yoksa yerine aynı okuldan idareci veya öğretmen
3.Üye	Bilişim, Elektrik, Elektronik branşlarından öğretmen, bu branşlarda öğretmen yoksa aynı okuldan teknik öğretmen veya öğretmen
4.Üye	Bilişim, Elektrik, Elektronik branşlarından öğretmen, bu branşlarda öğretmen yoksa aynı okuldan teknik öğretmen veya öğretmen
Yedek Kom. Bşk.	Müdür Başyardımcısı veya Müdür Yardımcısı, bunlar yoksa Öğretmen
Yedek Üye	Müdür Yardımcısı veya aynı okuldan öğretmen
Yedek Üye	Bilişim, Elektrik, Elektronik branşlarından öğretmen, bu branşlarda öğretmen yoksa aynı okuldan teknik öğretmen veya öğretmen
Yedek Üye	Bilişim, Elektrik, Elektronik branşlarından öğretmen, bu branşlarda öğretmen yoksa aynı okuldan teknik öğretmen veya öğretmen
Yedek Üye	Bilişim, Elektrik, Elektronik branşlarından öğretmen, bu branşlarda öğretmen yoksa aynı okuldan teknik öğretmen veya öğretmen

Okul personelinden yukarıdaki şartlara haiz personel bulunmadığı taktirde; komisyon başkanı öncelikle muayene kabulü yapılacak okuldan olmak kaydıyla, üyeler için İl/İlçe Milli Eğitimin Müdürlüğü'nün uygun göreceği başka bir okuldan veya İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinden komisyon üyesi görevlendirmesi yapılabilecektir. Ayrıca gerek görülmesi halinde, komisyonlarda BT İl Koordinatörü ve Eğitici BT Formatör Öretmeni görevlendirmesi de yapılabilecektir.

Oluşturulan komisyon bilgilerinin, Eğitimde Fatih Projesinden sorumlu Şube Müdürlüğü tarafından YEĞİTEK'e, Doküman Yönetim Sistemi(DYS) üzerinden resmi yazıyla bildirilmesi gerekmektedir. Resmi yazı ekinde komisyon onay yazısı(ilgi olarak da gösterilebilir) ve komisyon onay tarihi, sayısı, üyelerin, TC Kimlik Numarası, Adı, Soyadı, Telefon Numarası (ETTS'ne girişte sms gönderilebilmesi için cep telefonu) bilgilerinin ekteki formatta dijital ortamda ve excel dosyası olarak gönderilmelidir. Büyükşehirlerde ilçe bazında toplu olarak gönderilebileceği gibi diğer illerde yalnızca il bazında toplu olarak gönderilmelidir.

Komisyon oluşturulduktan sonra, muayene ve kabul çalışmaları tamamlanmadan tayin vb. sebeplerden dolayı komisyonun yedek üyelerle dahi 5 üye olarak toplanamaması durumunda yukarıda bahsedilen usullerle ve onayda yeni komisyonun oluşturulmasının gerekçesi belirtilmek kaydıyla yeni bir komisyon oluşturulmalıdır. Oluşturulan yeni komisyon yine DYS üzerinden YEĞİTEK'e bildirilmelidir.

Muayene ve Kabul Komisyonlarının oluşturulması ve komisyon çalışmalarıyla ilgili tereddüte düşülen her türlü konuda Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü personeli Resul TURNA (e-posta: [resul.turna@eba.gov.tr](mailto:resul.turna@eba.gov.tr) / Tel.0312 296 94 77 ) ile irtibata geçilebilir.

## **ETTS-KABUL MODÜLÜ**

ETTS-Kabul Modülü dört bölümden oluşmaktadır.

### **1. Giriş Ekranı :**

ETTS'ye ( <http://etts.vestel.com.tr> ) girildiğinde kullanıcı adı sorulacaktır. Kurum kodu olarak muayene kabulü yapılacak okulun MEBBİS Kurum Kodu girilecektir.

Kurum Kodu girildikten sonra Muayene Kabul Komisyonu üye ve yedek üyelerinin isimleri açılır kutuda otomatik olacak gelecektir. Sisteme giriş şifresinin gönderilmesi için komisyon üyelerinden herhangi birinin ismi seçilecektir. Seçildikten sonra "SMS Gönder" butonuna tıklanacaktır. Seçili olan kişinin daha önce İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından resmi yazı ile tarafımıza gönderilen cep telefonuna SMS(kısa mesaj) kanalıyla gelen şifreyle ETTS-Kabul Modülüne giriş yapılabilecektir.

### **2. Açıklama ve Doküman Ekranı**

Komisyon ETTS-Kabul Modülüne girdikten sonra Muayene Kabul işlemlerinin açıklamasının ve ilgili dokümanların yer aldığı Açıklama ekranı yer almaktadır. Bu kısımda gerekli bilgi ve belgeler komisyonun ulaşabileceği şekilde hazırlanmıştır.

### **3. Kontrol Ekranı:**

Söz konusu okuldaki ET'lerin tamamı için kontrollerin yapıldığı ekrandır. Yani burada yapılan kontroller okuldaki her bir tahta için geçerlidir.

### **MUCBİR SEBEP**

ET'lerin kurulumunun yapılacağı okulda veya okulun bir bölümünde ET'nin kurulumuna engel olan her türlü durumdur. Okul duvarlarındaki tadilat ihtiyacı okul idaresince giderilecektir. Yüklenici sadece cihazın kurulumundan sorumludur. Kurulumun yapılacağı duvar/duvarlar ile ilgili Yüklenici keşif sırasında yaptığı bildirim gereği gerekli yapısal düzeltmeler muayene tarihine kadar Okul İdaresince giderilmediyse mücbir sebep sayılacaktır.

Mücbir sebepler Muayene Kabul Komisyonu tarafından olumlu değerlendirilecektir. Firma, kurulumu yapılacak alüminyum çerçeve (Frame) yapısını, LCD ekranı ve diğer aparatları orijinal kutusunda okul idaresine teslim ederek emanete alınacaktır. Yüklenici yetkilisi, duvar için gerekli düzeltmeler yapıldığında ve diğer mücbir sebepler ortadan kalktığında bilgi vermek kaydı ile, kurulumun 7(yedi) gün içinde servis tarafından yapılacağını Okul İdaresine yazılı olarak taahhüt edecektir. Mücbir sebeple montajı firma tarafından taahhüt ile daha sonra gerçekleştirilecek tahta sayısı ile ilgili bilgiler Modüle işlenecektir. Mücbir sebeplerden dolayı montajı daha sonra yapılacak Etkileşimli Tahtalarla ilgili Muayene Kabul Komisyonunun ilave bir yükümlülüğü yoktur.

Bunun dışında kontrol ekranında, her bir tahta, modülde belirtilen şartları taşıyorsa EVET seçilmeli, taşıyamıyorsa HAYIR seçilmeli, HAYIR seçildiği taktirde açılan kutucuğa ilgili tahtanın sınıf bilgileri ve sayısı girilmelidir. İşlem KAYDET butonuna basılarak kaydedilebilmeli ve sonraki adıma geçilmelidir.

#### 4.Raporlama Ekranı:

Tüm işlemler bittiğinde ve kabul işlemi yapılabilecek durumda(Modüldeki Tüm Sorular EVET ise) ise MUAYENE KABUL TUTANAĞI butonuna basılarak tutanağın 7(yedi) nüsha olarak çıktısı alınacaktır. Çıktısı alınan tutanaklar **mavi renkli kalemle** tüm komisyon üyelerince imza altına alınacaktır. Muayene kabul tutanağının çıktısı sehven alındığında yeniden ETTS-Kabul modülüne giriş şifresi alabilmek için; MEB YEĞİTEK personeli Resul TUNA'ya ait [resul.turna@eba.gov.tr](mailto:resul.turna@eba.gov.tr) e-posta adresine gerekçeleri ve iletişim bilgileri ile e-posta atılması gerekmektedir.

#### MUAYENE KABUL TUTANAĞI

Komisyon üyeleri tarafından imza altına alınan 7(yedi) nüsha muayene kabul tutanaklarından;

- 1(bir) nüshası okul idaresinde kalacak,
- 1(bir) nüshası Komisyon Başkanı tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne imza karşılığında teslim edilecek,
- 5(beş) nüshası Yüklenici firma yetkilisine verilecektir. (4(dört) nüshası YEĞİTEK üzerinden Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına iletilmek, 1(bir) nüshası Yüklenicide kalmak üzere)

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kendisine teslim edilen muayene kabul tutanaklarını imza karşılığında İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Eğitimde Fatih Projesinden sorumlu Şube Müdürlüğüne teslim edecektir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Eğitimde Fatih Projesinden sorumlu Şube Müdürlüğü kendisine teslim edilen tutanakları 2.Kısım kapsamında kurulum yapılacak tüm okulların muayene kabul tutanakları tamamlandığında resmi yazı ile Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü, Eğitim Bilişim Sistemleri Daire Başkanlığına gönderecektir.

#### DOKÜMANLAR

ETTS-Kabul modülünde muayene ve kabuller için gerekli Sözleşme, Teknik Şartname, Teknik Bilgi Broşürü ve resimli anlatıma sahip ilgili modül yer almaktadır. Muayene Kabule esas olan teknik şartname maddelerinin sonunda yer alan kısa bilgiler, komisyonun işini kolaylaştırıcı, ilgili kısma yönlendiren, inceleme yükümlülüğünün hangi komisyona ait olduğunu ifade eden açıklamalardır. Örneğin madde sonunda yer alan “*Teknik Komisyon Görmüştür*” ifadesi ilgili maddenin merkezdeki teknik komisyon tarafından görüldüğünü ve doğruluğunu ifade etmektedir.

EK:

ET Muayene ve Kabul Komisyon Bilgileri - Format Tablo